
Dipartimento di Ingegneria Civile ed Industriale - Università degli studi di Pisa

PROCESSI UNITA' DIDATTICA

18 Settembre 2017

Indice

2

- ❑ Approccio metodologico
- ❑ Gerarchia della scomposizione
- ❑ Mappa processi della Didattica
- ❑ Matrice di distribuzione delle risorse sui processi
- ❑ Descrizione processi della Didattica:
 - ❑ Pianificazione dell'attività Didattica
 - ❑ Servizi di contesto e di supporto a CDS e scuola
 - ❑ Didattica extracurricolare
 - ❑ Gestione tirocini con imprese e territorio
- ❑ Allegati

Approccio metodologico

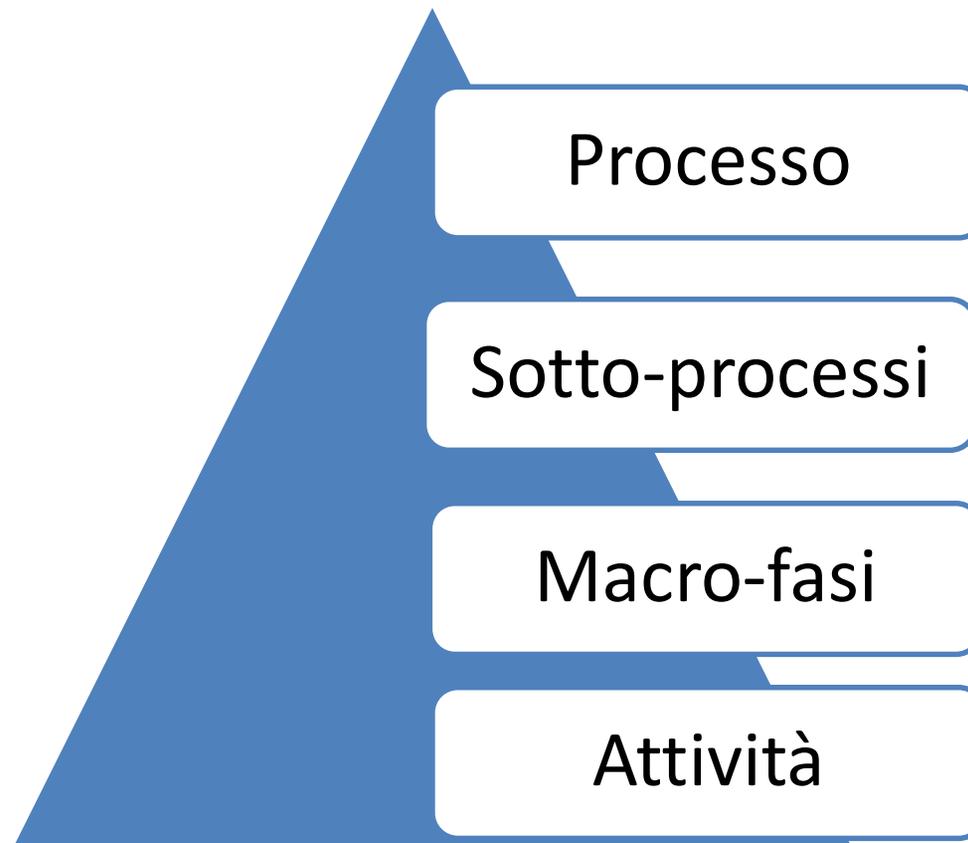
3

L'analisi condotta dai Gruppi di Lavoro ha consentito di definire per ogni processo:

- Obiettivo: scopo del processo
- Clients del processo: per chi lavora il processo
- Risorse coinvolte nel processo: risorse attive nello svolgimento del processo
- Scomposizione del processo: eventuale scomposizione del processo in sotto-processi
- Scomposizione del sotto-processo: individuazione delle macro-fasi e macro-attività
- Attività: definizione della sequenza di operazioni «elementari» necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo e la realizzazione degli output
- Responsabilità: associazione delle risorse alle attività identificate

Gerarchia della scomposizione

4



Mappa processi della Didattica

5



Matrice di distribuzione delle risorse sui processi

6



		DIRETT.	RESP. AMM.	UNITA' BILANCIO							STAFF			UNITA' RICERCA			UNITA' DI DIDATTICA										
		LEONARDO TOGNOTTI	ADA VIVA	ANNAMARIA MANETTI	PATRIA ANATOLIO	CLAUDIO MANFRONI	SERGIO MORETTI	LIVIANA PAOLETTI	LUCA PRATALI	LUCIA RONCHIERI	CINZIA SCARPELLINI	ROBERTO FABBRI	ELENA CHICCA	NIOLETTA MORETTI	ALESSIO SALVINI	MARIA DI MAIO	SANTINA MASSENZIO	NIOLETTA MORETTI	STEFANIA VACCARO	FRANCESCA NANNELLI	ROSA COZZUPOLI	ANNITA CAPONERO	SABINA GIACOMELLI	SIMONE MAGNOZZI	RAFFAELLA VOLTURLE	MARGHERITA MENGALI	
D I D A T T I C A	Pianificazione attività didattica	MODIFICA DELL'ORDINAMENTO																	X								
		MODIFICA DEL REGOLAMENTO																		X							
		APPROVAZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE	X																	X	X	X	X	X	X		
		ORGANIZZAZIONE APPELLI DI LAUREA	X																	X		X	X	X			
		ATTIVAZIONE PERSONALE DI SUPPORTO (FONDO GIOVANI)	X	X																X	X	X	X				
D I D A T T I C A	Didattica extracurriculare	GESTIONE CORSI DI FORMAZIONE	X																X	X		X					
		GESTIONE CORSI IFTS	X	X															X		X						
S E R V I Z I D I C O N T E S T O E D I S U P P O R T O A C D S E S C U O L A	Servizi di contesto e di supporto a CDS e scuola	ORIENTAMENTO E FRONT OFFICE																	X	X	X	X	X	X	X	X	
		NOMINA DELLE COMMISSIONI DI DOTTORATO																								X	
		GESTIONE STUDENTI LAVORATORI																		X			X		X		
		GESTIONE CARRIERE STUDENTI E MOBILITA' INTERNAZIONALE																		X			X			X	
		GESTIONE STUDENTI PART TIME COUNSELOR	X																	X		X	X				
G E S T I O N E R A P P O R T I C O N I M P R E S E E T E R R I T O R I	Gestione rapporti con imprese e territorio	GESTIONE TIROCINIO CURRIC. INTERNO	X																	X					X		
		GESTIONE TIROCINIO ESTERNO	X																		X				X		
		GESTIONE TIROCINIO EXTRAC. INTERNO	X																	X	X	X					

Descrizione processi della Didattica

- ❑ Pianificazione dell'attività didattica
- ❑ Servizi di contesto e di supporto a CDS e scuola
- ❑ Didattica extracurricolare
- ❑ Gestione tirocini con imprese e territorio

«Pianificazione dell'attività didattica»

«Pianificazione dell'attività didattica»: Obiettivo e Clienti

9

Obiettivo del processo:

Attivare i corsi di studio procedendo alle modifiche dell'Ordinamento e del Regolamento e all'approvazione della Programmazione, seguendo la gestione degli appelli di Laurea fino al conseguimento del titolo di Laurea.

Principali Clienti del processo («per chi lavora il processo?»):

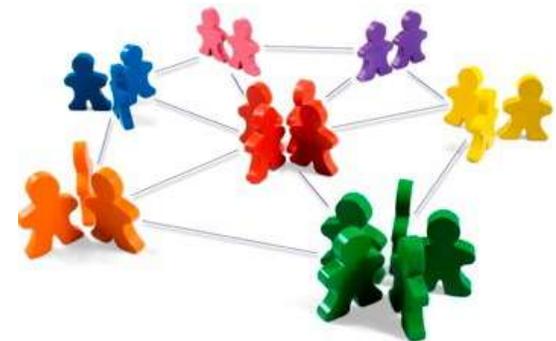
- Studenti
- Docenti
- Segreteria studenti
- Professori a contratto
- Ufficio di programmazione
- Nucleo di valutazione
- Anvur

«Pianificazione dell'attività didattica»: Risorse DIC I coinvolte

10

Risorse coinvolte nel processo:

- ❑ Ada Viva
- ❑ Francesca Nannelli
- ❑ Annita Caponero
- ❑ Rosa Cozzupoli
- ❑ Sabina Giacomelli
- ❑ Simone Magnozzi
- ❑ Raffaela Volturale



«Pianificazione dell'attività didattica»

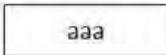
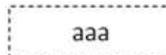
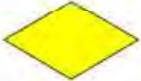
11

Scomposizione del processo in sottoprocessi e macro-fasi



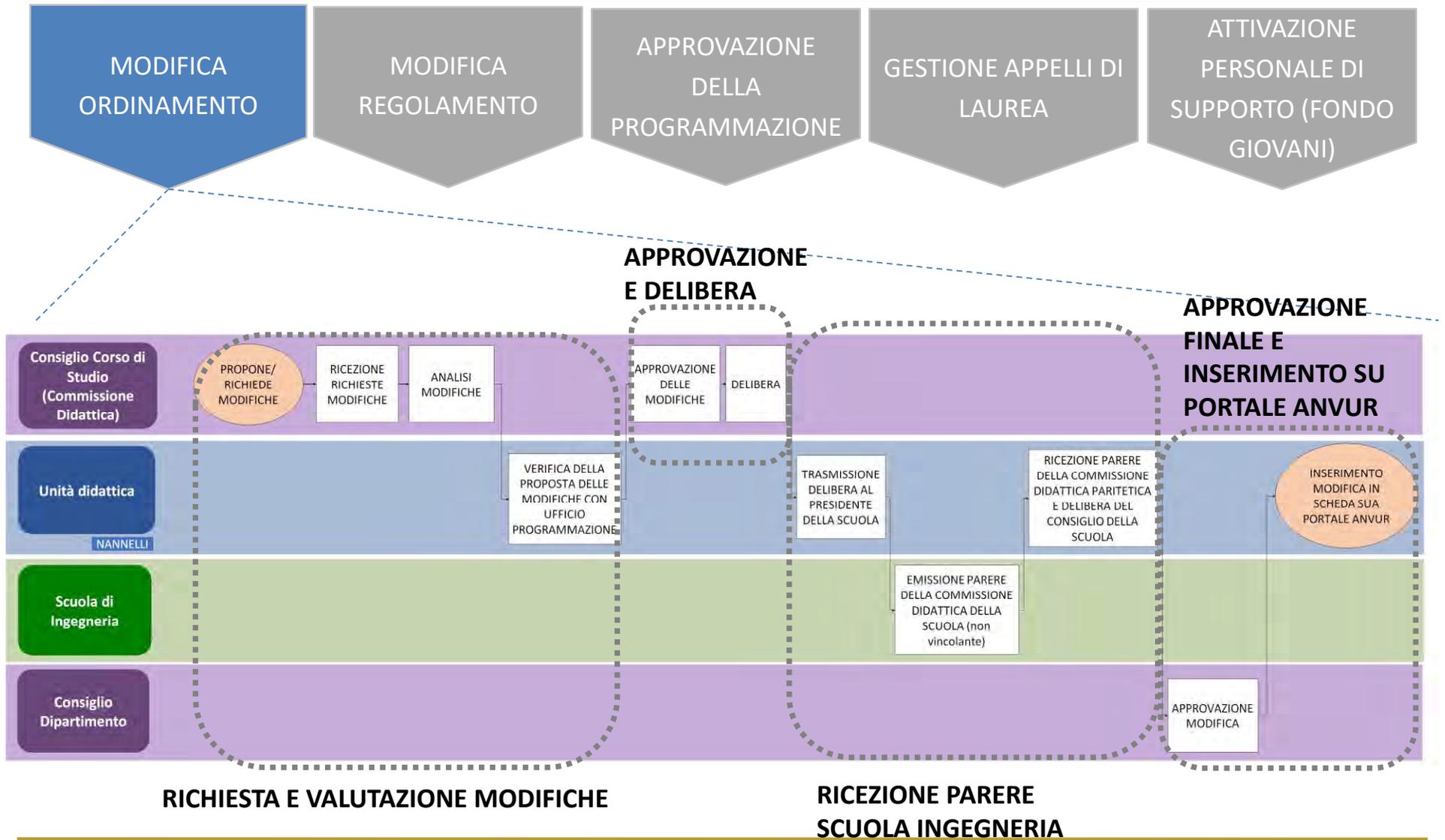
Legenda dei diagrammi di flusso

12

 	Ente interno
 	Ente esterno
	Attività in cui l'Ente è responsabile
	Attività dettagliata nello specifico flusso
	Attività iniziali e finali del processo
	Snodi decisionali
	Attività che comportano rilevanti interazioni con U-GOV
	Ruolo responsabile dell'attività

«Pianificazione dell'attività didattica»: Modifica dell'Ordinamento

13



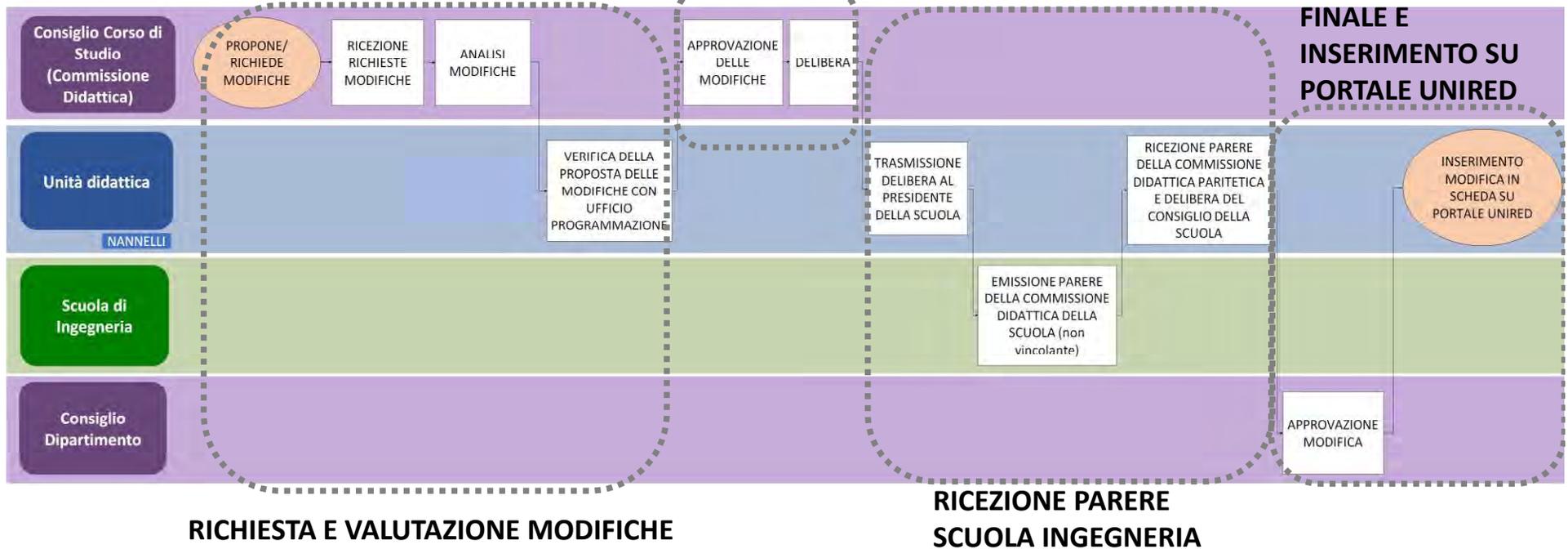
«Pianificazione dell'attività didattica»: Modifica del Regolamento

14



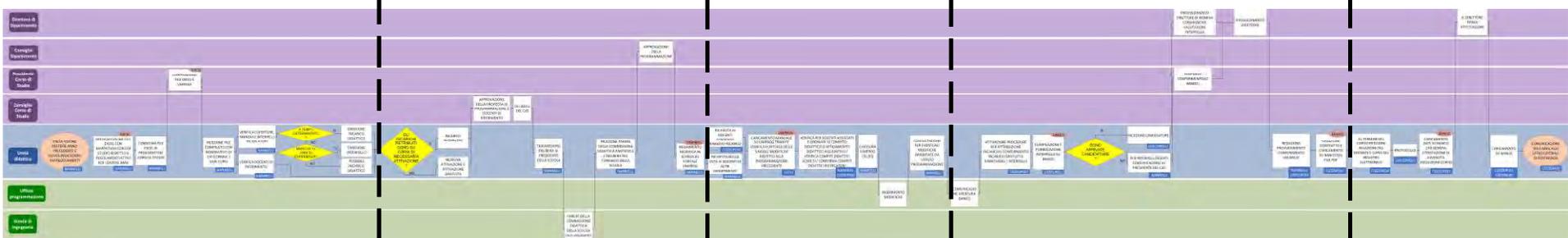
APPROVAZIONE E DELIBERA

APPROVAZIONE FINALE E INSERIMENTO SU PORTALE UNIRED



«Pianificazione dell'attività didattica»: Approvazione della Programmazione

15



MC.1

MC.2

MC.3

MC.4

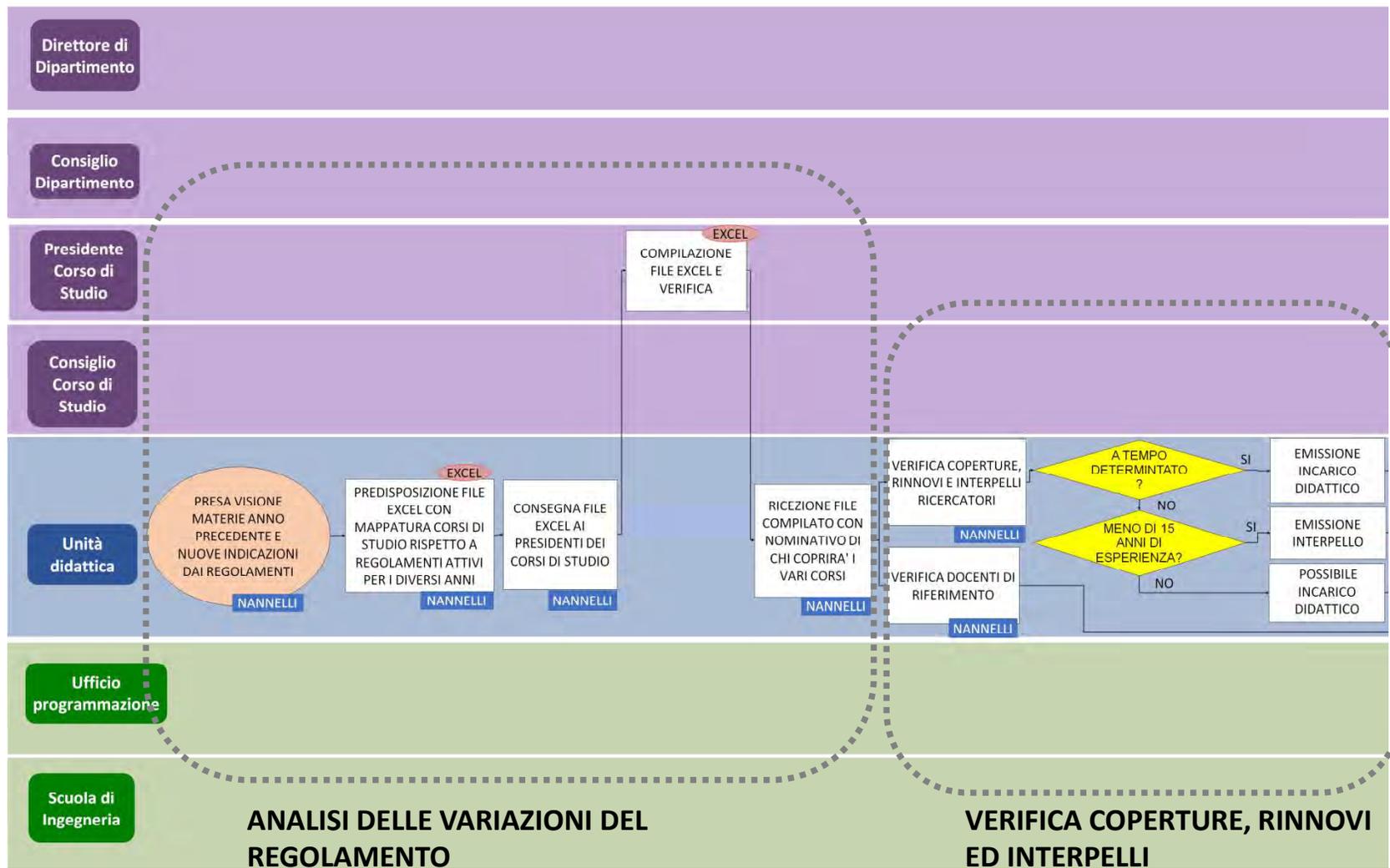
MC.5

Macro-fasi

«Pianificazione dell'attività didattica»: Approvazione della programmazione (1 di 5)

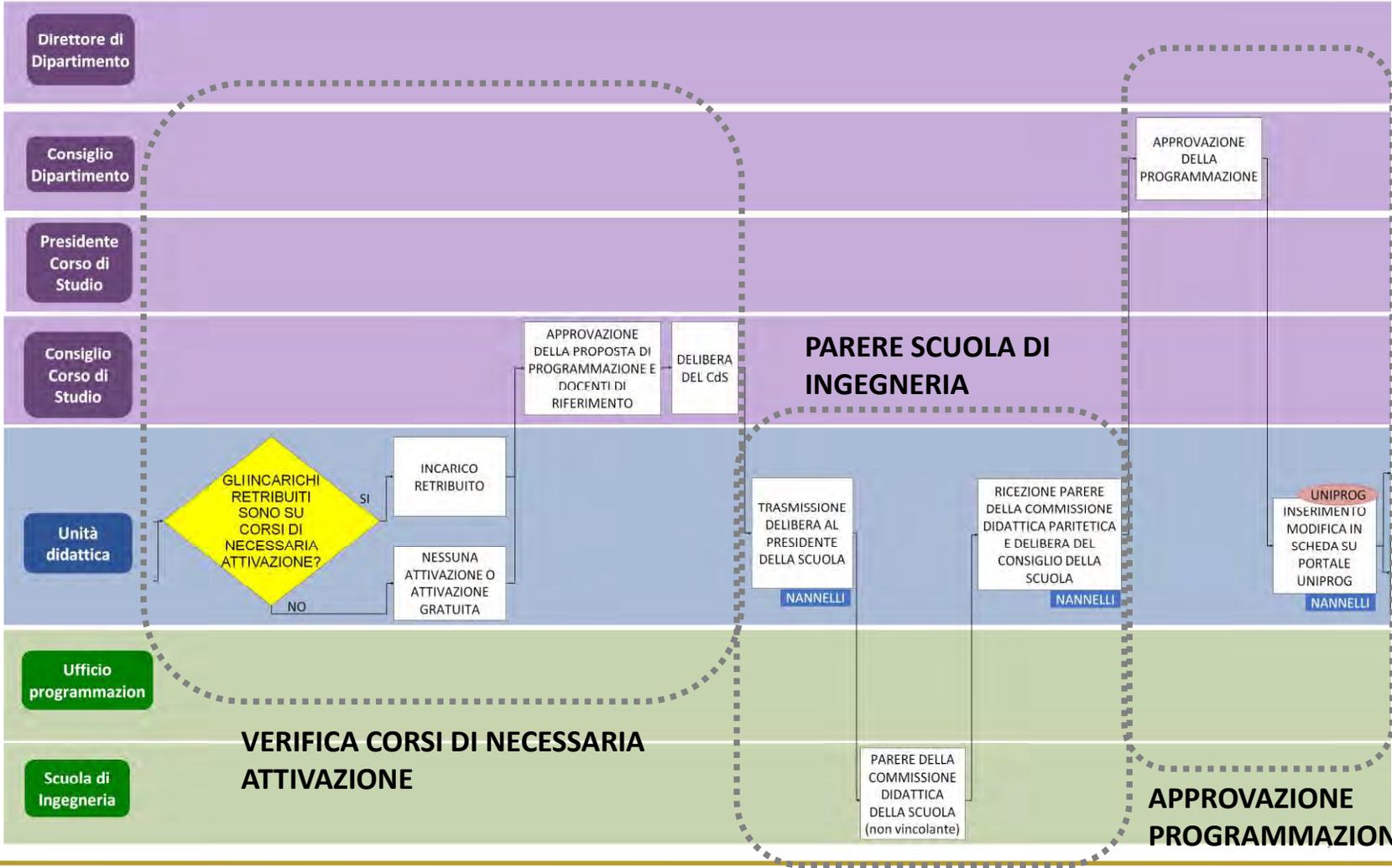
16

MC.1 : ANALISI DELLE VARIAZIONI E VERIFICA DELLE COPERTURE, RINNOVI ED INTERPELLI



«Pianificazione dell'attività didattica»: Approvazione della programmazione (2 di 5)

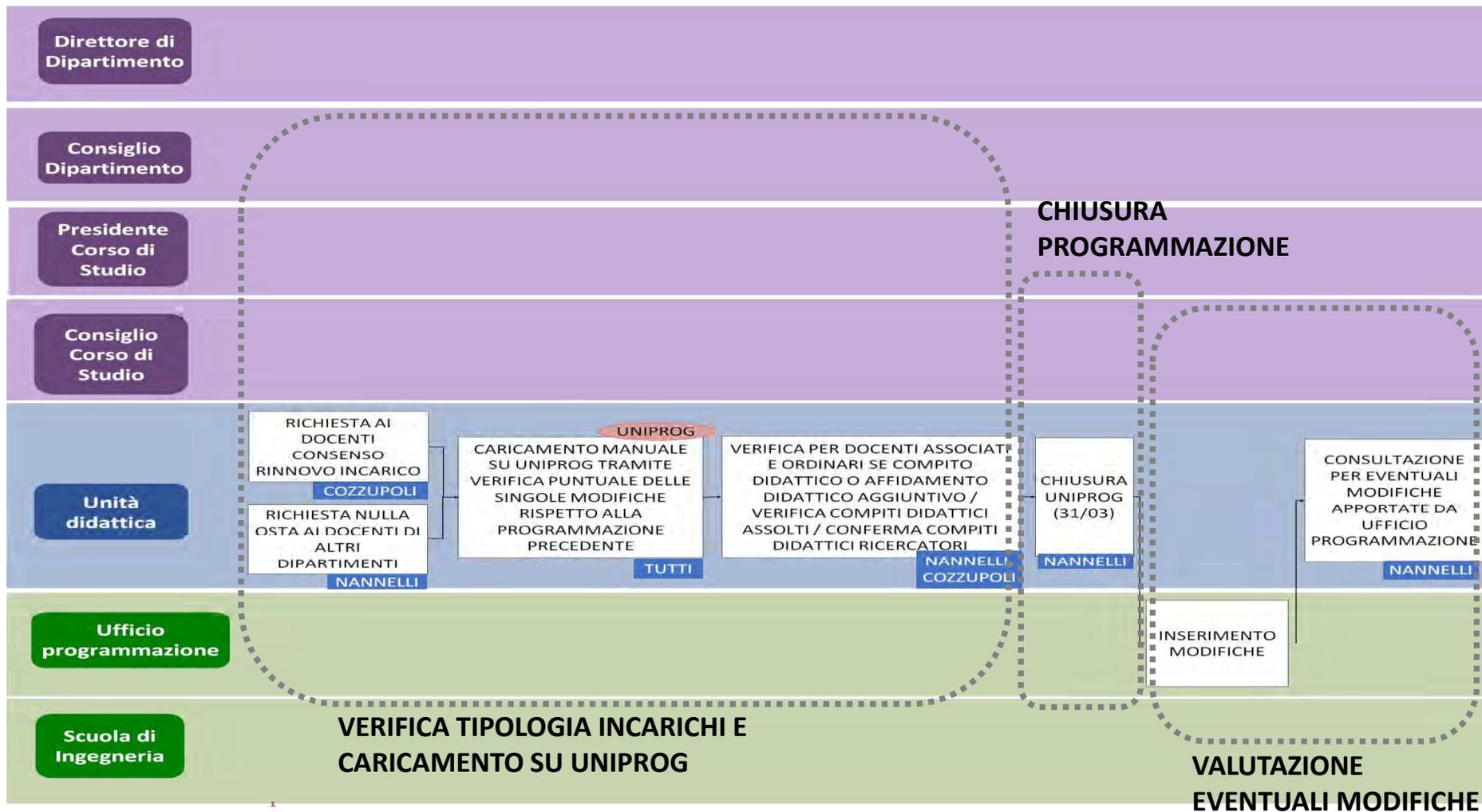
MC.2 : VERIFICA CORSI DI NECESSARIA ATTIVAZIONE E APPROVAZIONE PROGRAMMAZIONE



«Pianificazione dell'attività didattica»: Approvazione della programmazione (3 di 5)

18

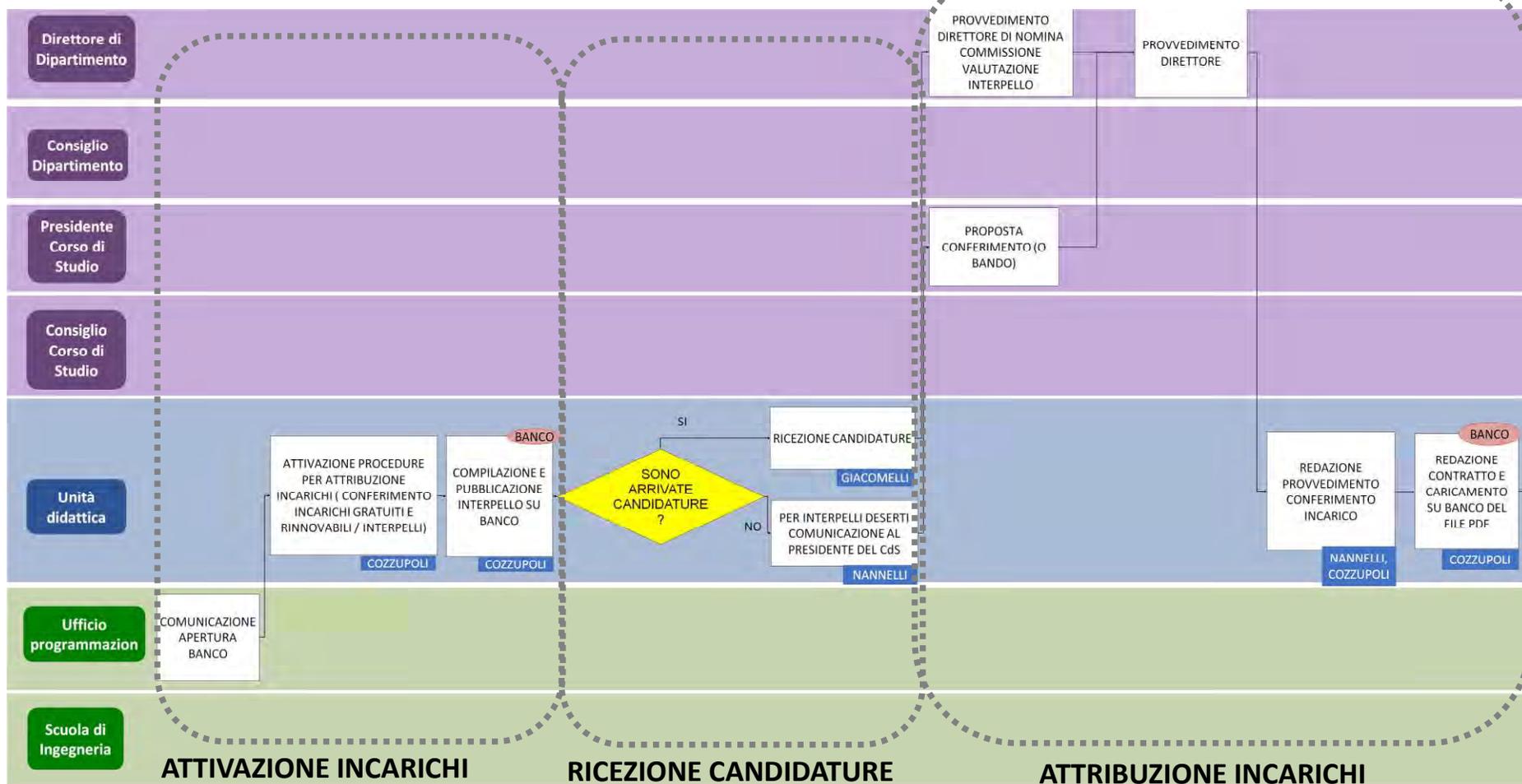
MC.3 : VERIFICA TIPOLOGIA DI INCARICHI DA ATTIVARE



«Pianificazione dell'attività didattica»: Approvazione della programmazione (4 di 5)

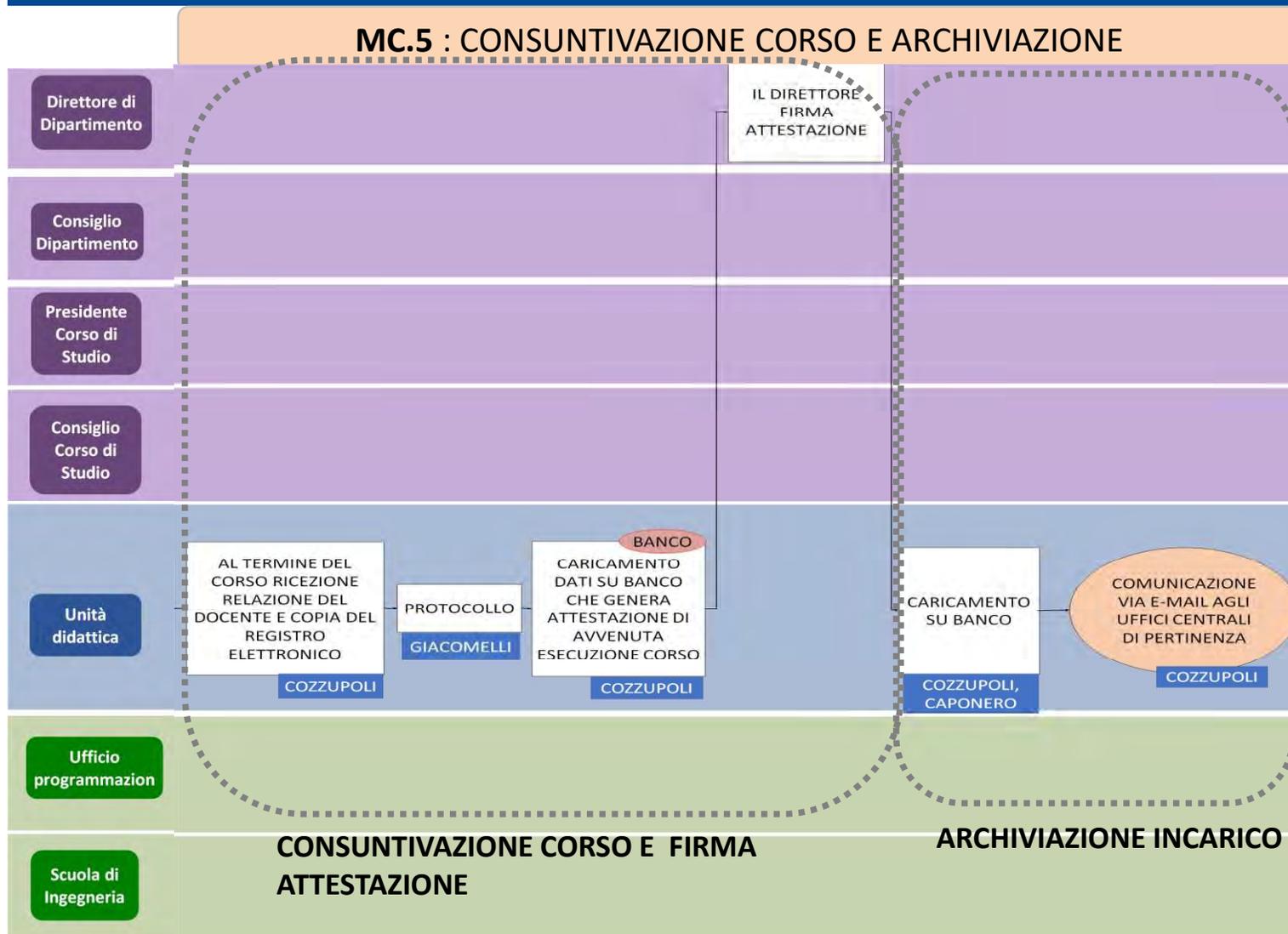
19

MC.4 : ATTRIBUZIONE INCARICHI

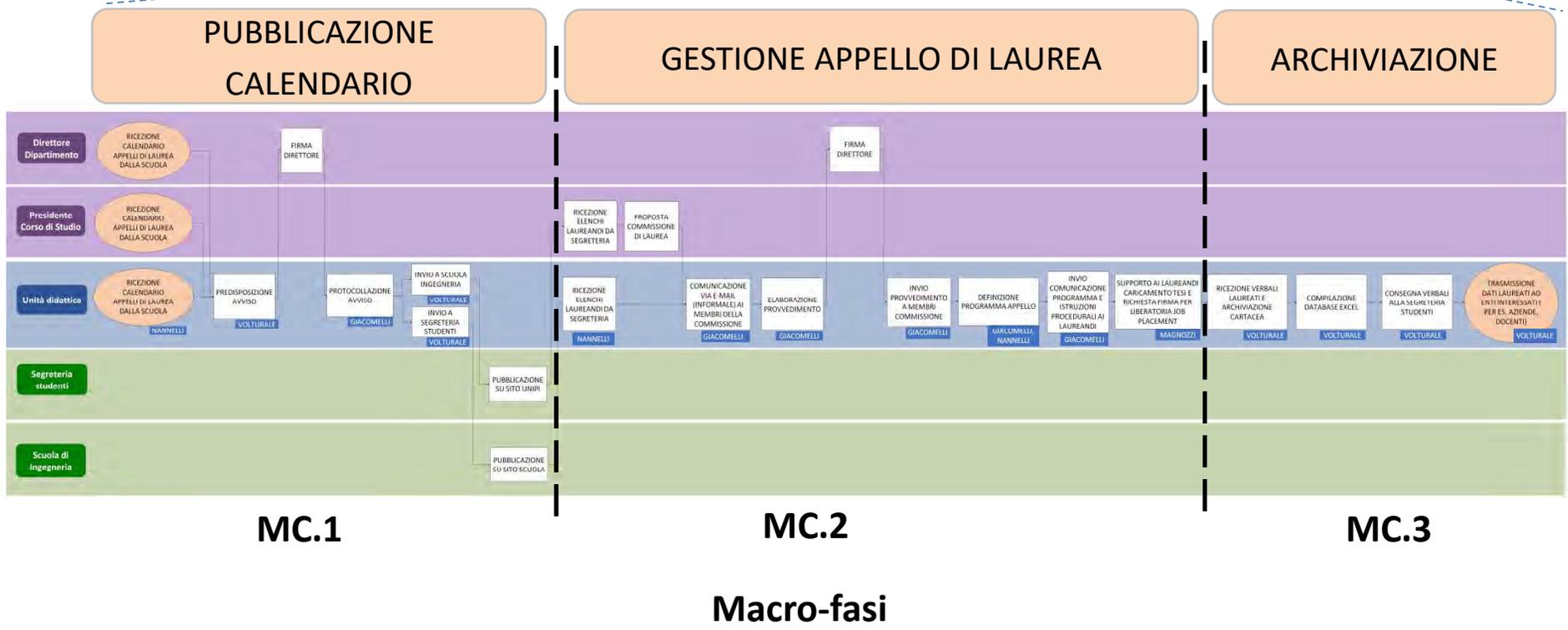


«Pianificazione dell'attività didattica»: Approvazione della programmazione (5 di 5)

20



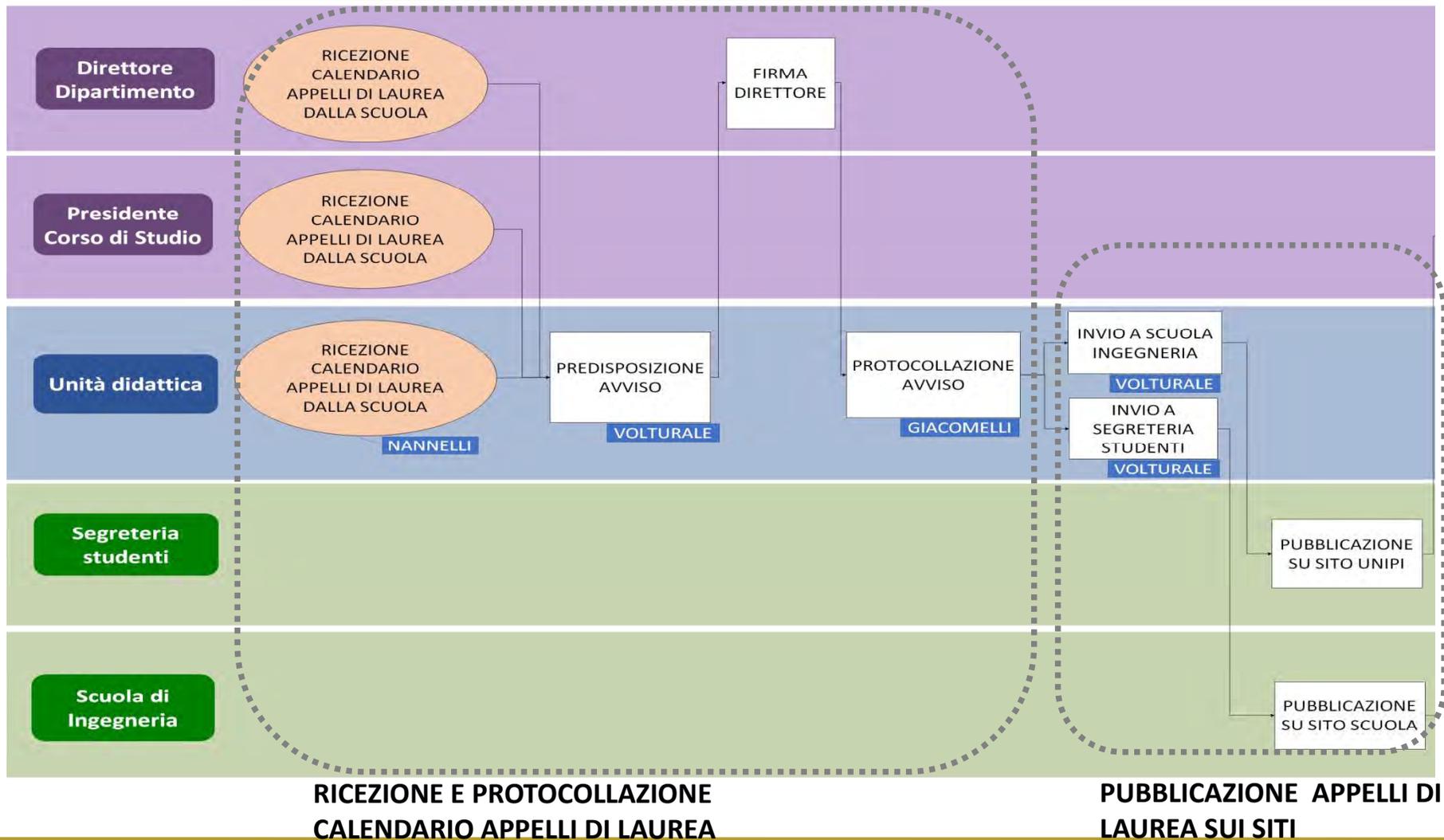
«Pianificazione dell'attività didattica»: Gestione appelli di laurea



«Pianificazione dell'attività didattica»: Gestione appelli di laurea (1 di 3)

22

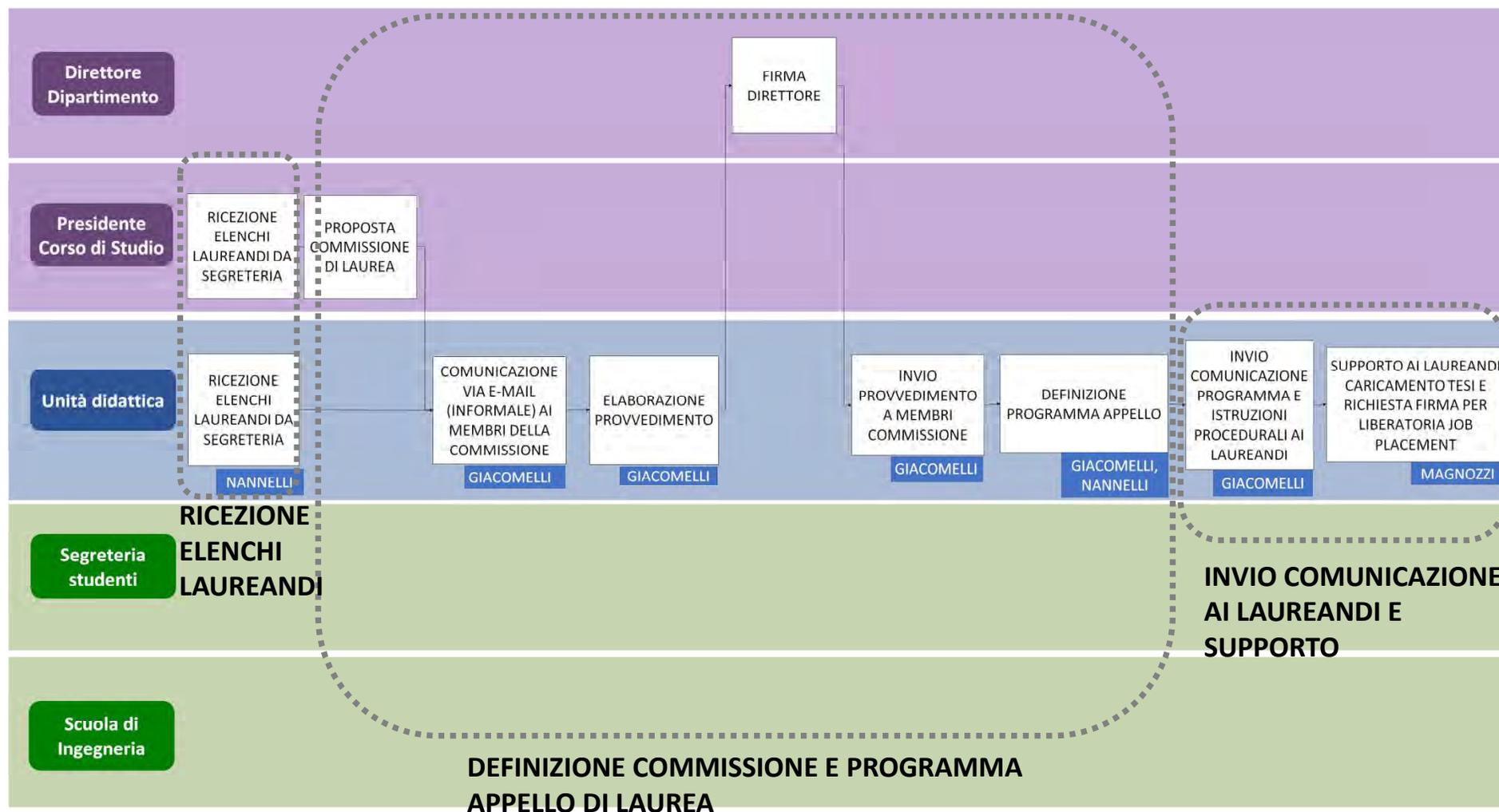
MC.1 : PUBBLICAZIONE CALENDARIO



«Pianificazione dell'attività didattica»: Gestione appelli di laurea (2 di 3)

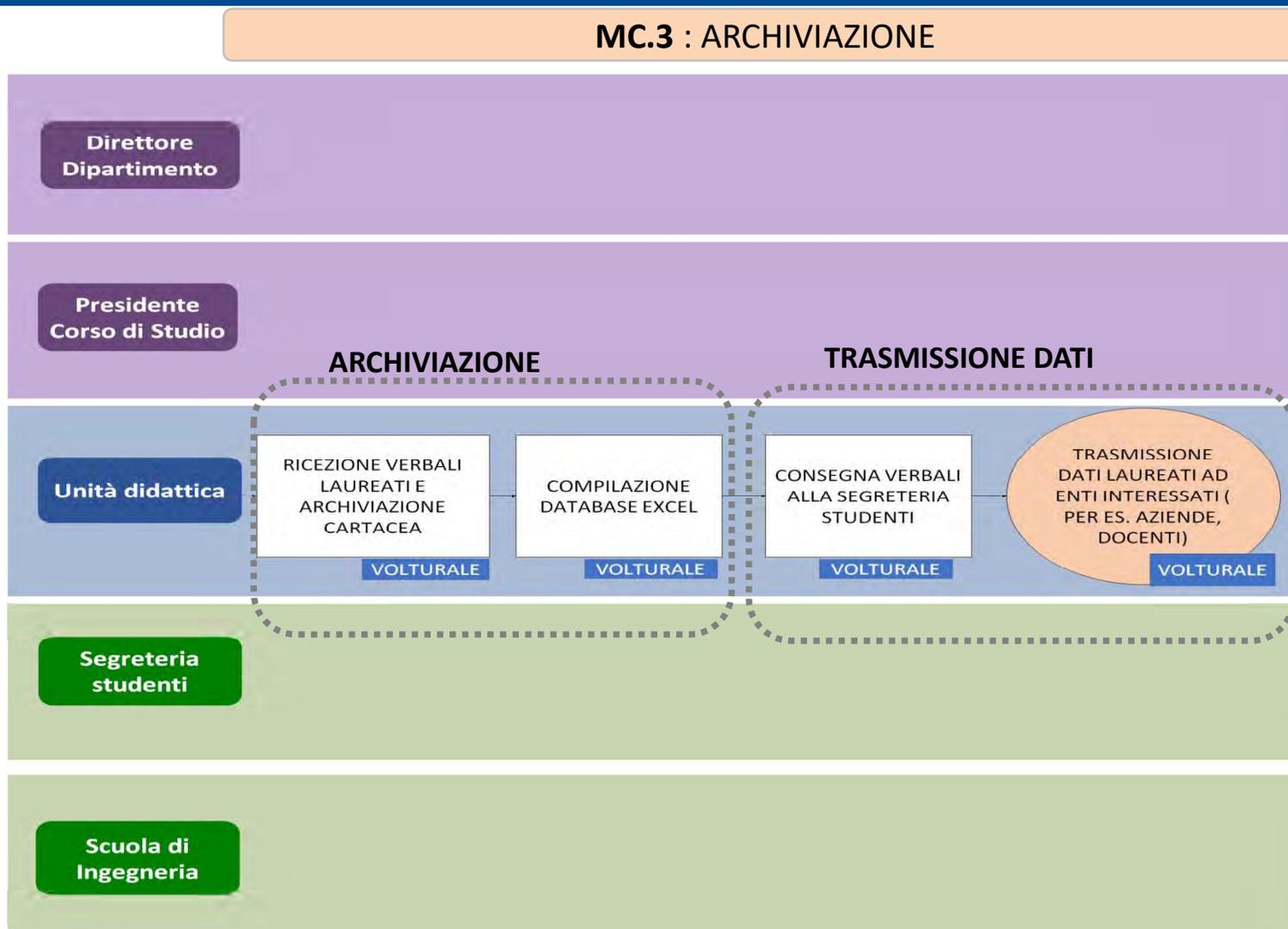
23

MC.2 : GESTIONE APPELLO DI LAUREA



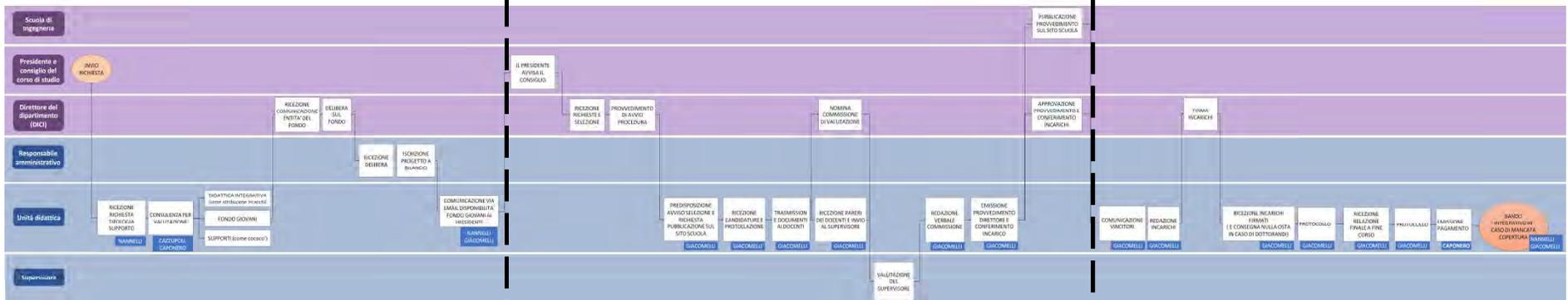
«Pianificazione dell'attività didattica»: Gestione appelli di laurea (3 di 3)

24



«Pianificazione dell'attività didattica»: Attivazione personale di supporto

25



MC.1

MC.2

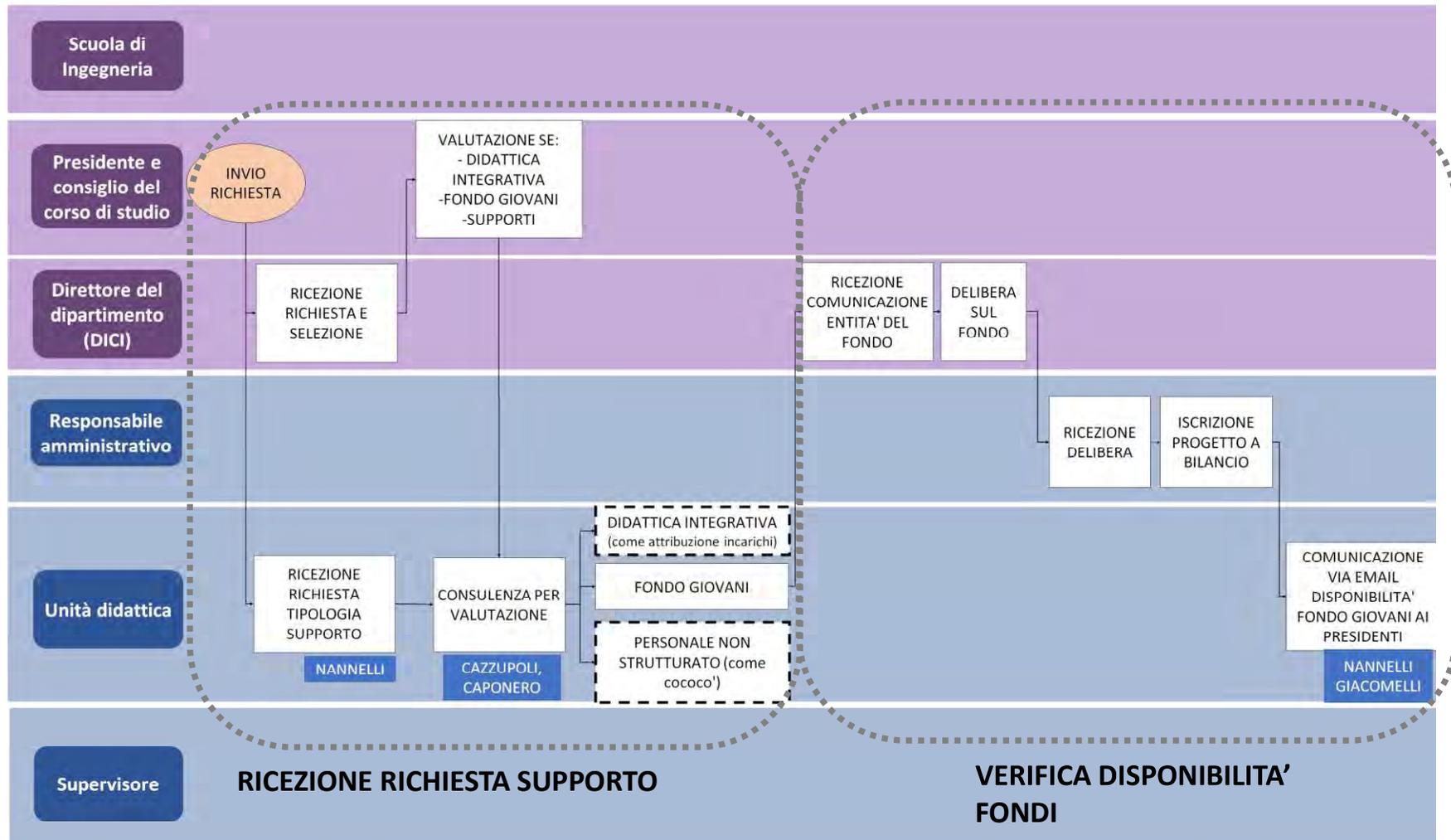
MC.3

Macro-fasi

«Pianificazione dell'attività didattica»: Attivazione personale di supporto (1 di 3)

26

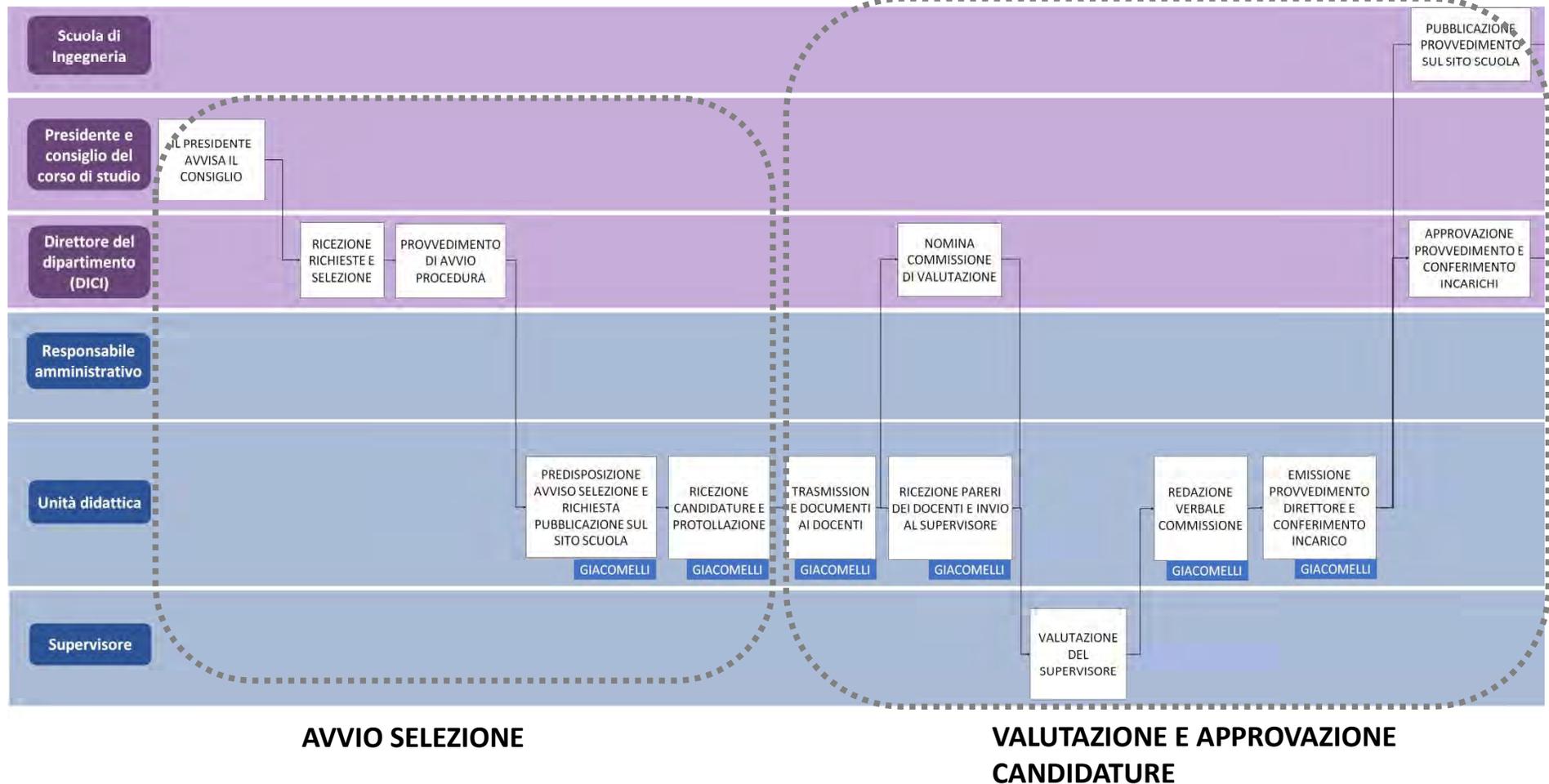
MC.1 : RICHIESTA RISORSE DI SUPPORTO



«Pianificazione dell'attività didattica»: Attivazione personale di supporto (2 di 3)

27

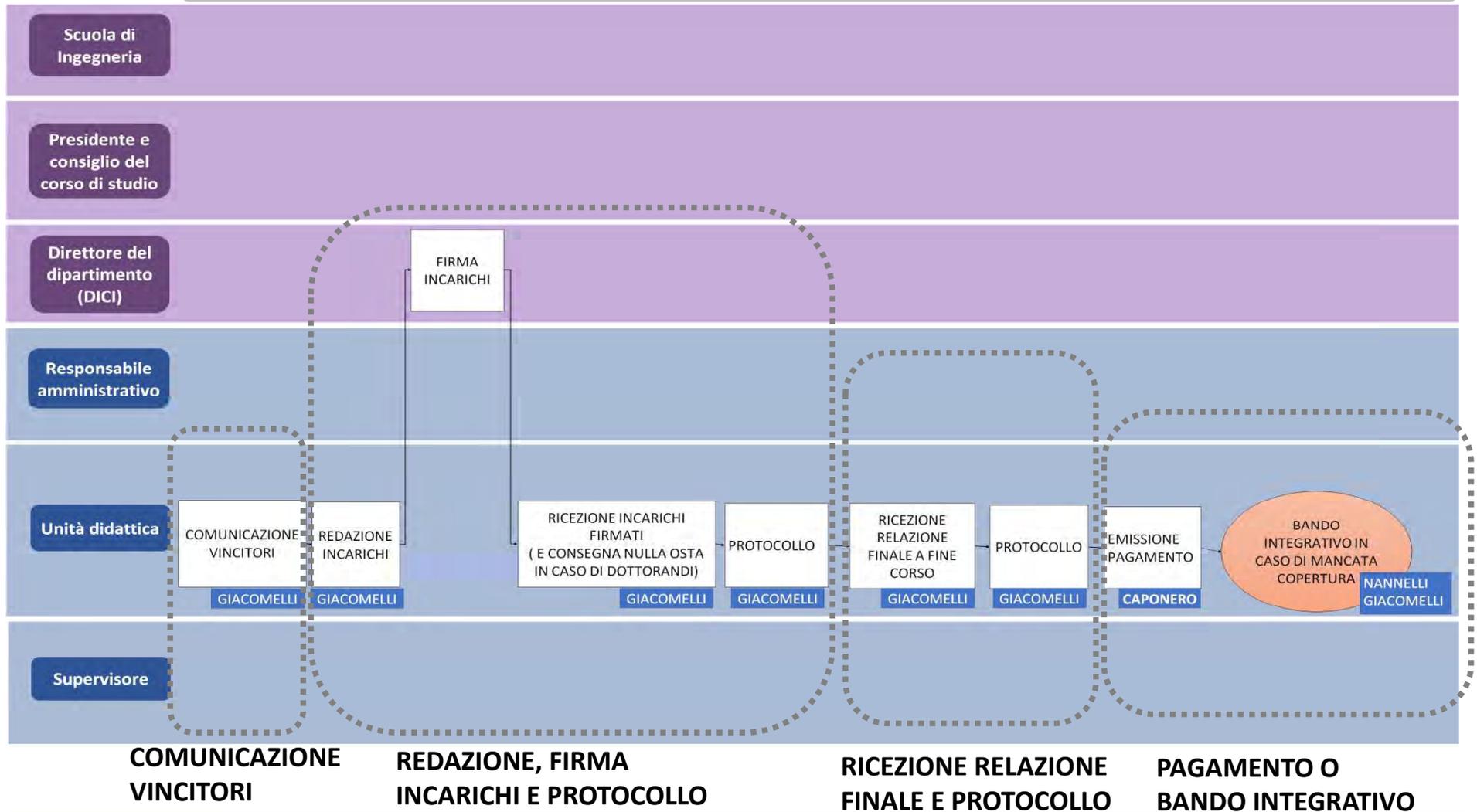
MC.2 : SELEZIONE RISORSE



«Pianificazione dell'attività didattica»: Attivazione personale di supporto (3 di 3)

28

MC.3 : EMISSIONE INCARICHI E PAGAMENTO



«Servizi di contesto e di supporto a CDS e Scuola»

«Servizi di supporto a CDS e Scuola» : Obiettivo e Clienti

30

Obiettivo del processo:

Fornire servizi di assistenza e supporto a studenti e docenti

Principali Clienti del processo («per chi lavora il processo?»):

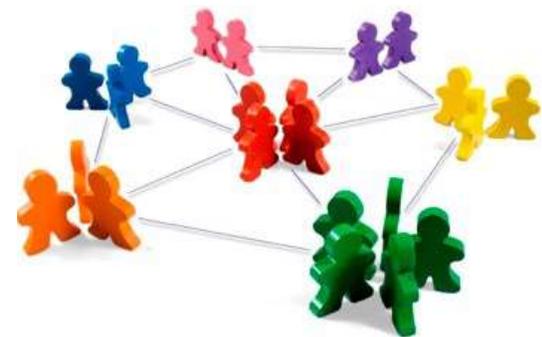
- ❑ Studenti
- ❑ Docenti
- ❑ Ufficio mobilità interna
- ❑ Segreteria

«Servizi di supporto a CDS e Scuola»: Risorse DICl coinvolte

31

Risorse coinvolte nel processo:

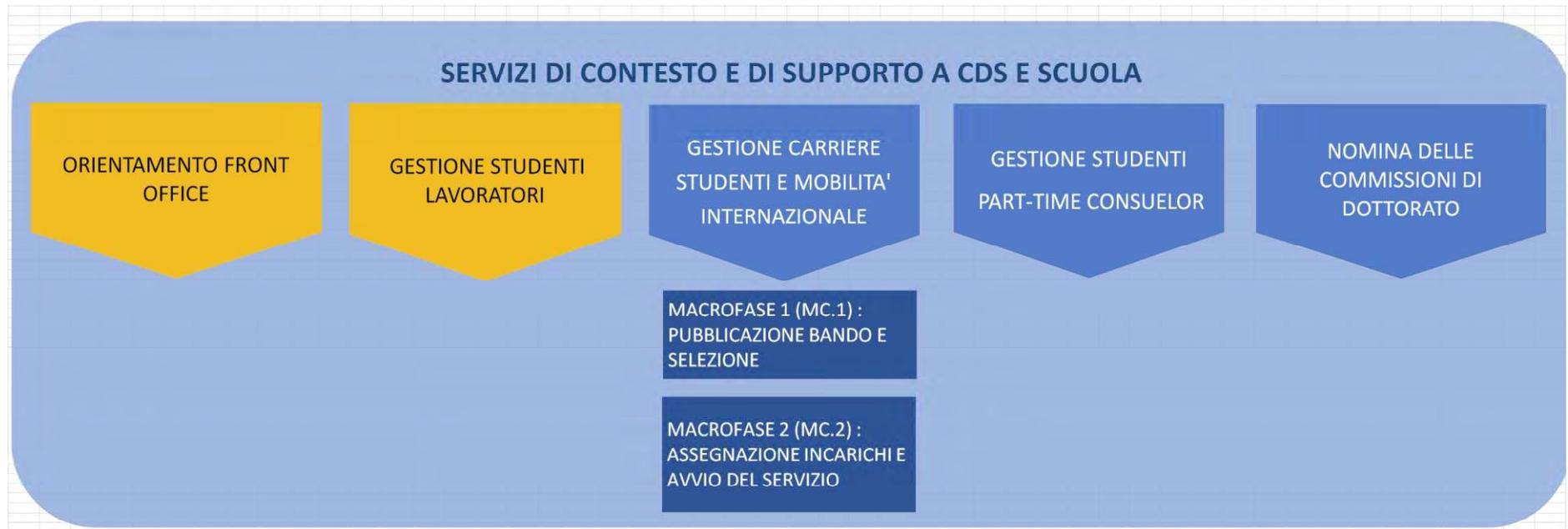
- ❑ Francesca Nannelli
- ❑ Rosa Cozzupoli
- ❑ Annita Caponero
- ❑ Sabina Giacomelli
- ❑ Simone Magnozzi
- ❑ Raffaella Volturale
- ❑ Margherita Mengali



«Servizi di contesto di supporto a CDS e Scuola»

32

Scomposizione del processo in sottoprocessi e macro-fasi



«Servizi di contesto e di supporto a CDS e Scuola»: Orientamento e Front Office

33



Risorse coinvolte



Unità didattica

- Il sottoprocesso è gestito dai 3 Dipartimenti di Ingegneria e consiste nel **fornire risposte e indicazioni** a tutti coloro che ne fanno richiesta.

- l'attività non è proceduralizzata e pertanto non è stato predisposto il diagramma di flusso.

Risorse coinvolte



Unità Didattica

- il sotto processo consiste nella predisposizione del provvedimento di nomina della commissione e coinvolge una sola risorsa dell'Unità Didattica.

- non è stato predisposto il diagramma di flusso essendo un'attività di pertinenza di una singola risorsa.

«Servizi di contesto e di supporto a CDS e Scuola»: Orientamento e Front Office

34



Risorse coinvolte



Unità didattica

- Il sottoprocesso è gestito dai 3 Dipartimenti di Ingegneria e consiste nel **fornire risposte e indicazioni** a tutti coloro che ne fanno richiesta.
- l'attività non è proceduralizzata e pertanto non è stato predisposto il diagramma di flusso.

Risorse coinvolte

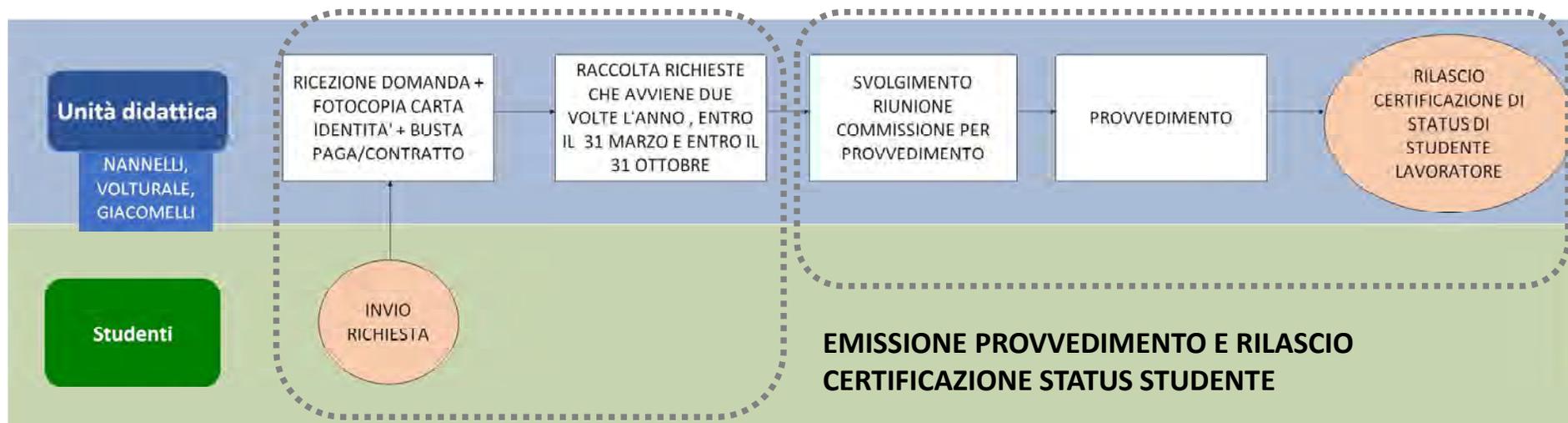


Unità Didattica

- il sotto processo consiste nella **predisposizione del provvedimento di nomina della commissione** e coinvolge una sola risorsa dell'Unità Didattica.
- non è stato predisposto il diagramma di flusso essendo un'attività di pertinenza di una singola risorsa.

«Servizi di contesto e di supporto a CDS e Scuola»: Gestione studenti lavoratori

35



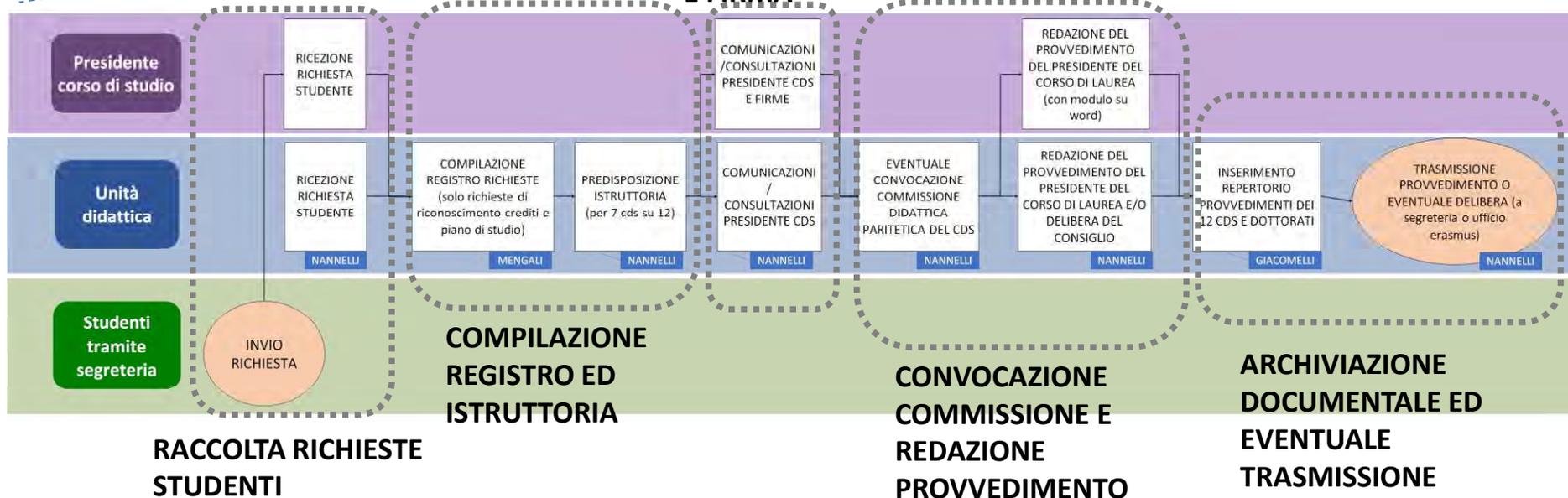
RACCOLTA RICHIESTE STUDENTI LAVORATORI

«Servizi di contesto e di supporto a CDS e Scuola»: Carriera studenti e mobilità internazionale

36



CONSULTAZIONE PRESIDENTE CDS E FIRMA



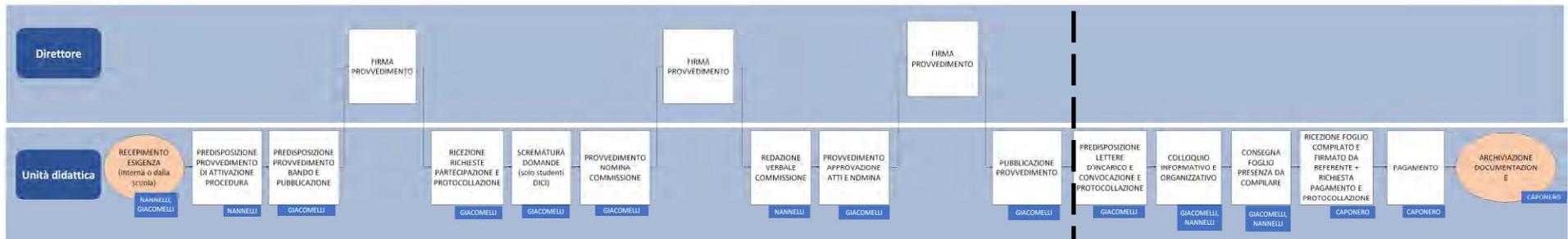
«Servizi di contesto e di supporto a CDS e Scuola»: Gestione studenti part time counselor

37



PUBBLICAZIONE BANDO E SELEZIONE

ASSEGNAZIONE INCARICHI E AVVIO DEL SERVIZIO



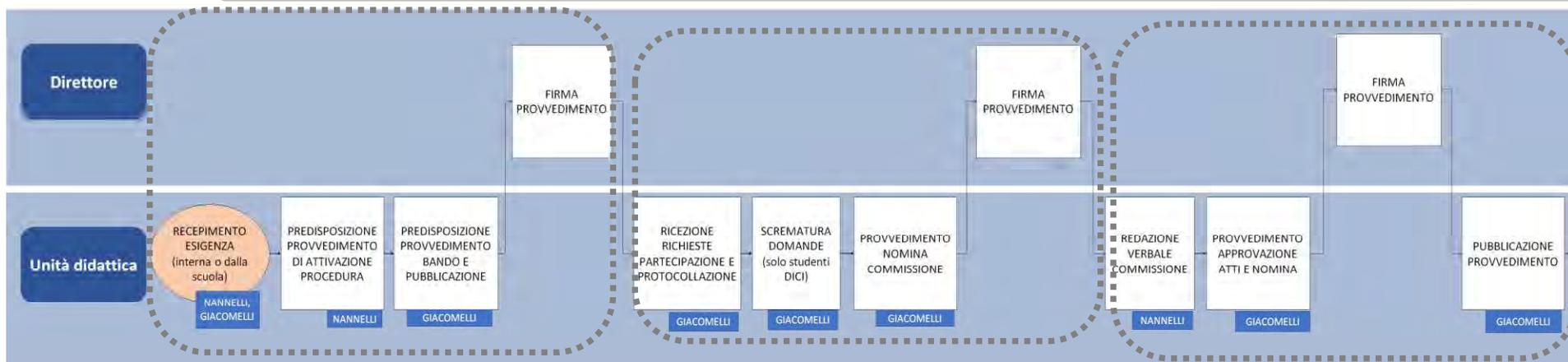
MC.1

MC.2

Macro-fasi

«Servizio di contesto e di supporto a CDS e Scuola»: Gestione studenti part time counselor (1 di 2)

MC.1 : PUBBLICAZIONE BANDO E SELEZIONE



**RICEZIONE ESIGENZA,
PREDISPOSIZIONE BANDO
E FIRMA
PROVVEDIMENTO**

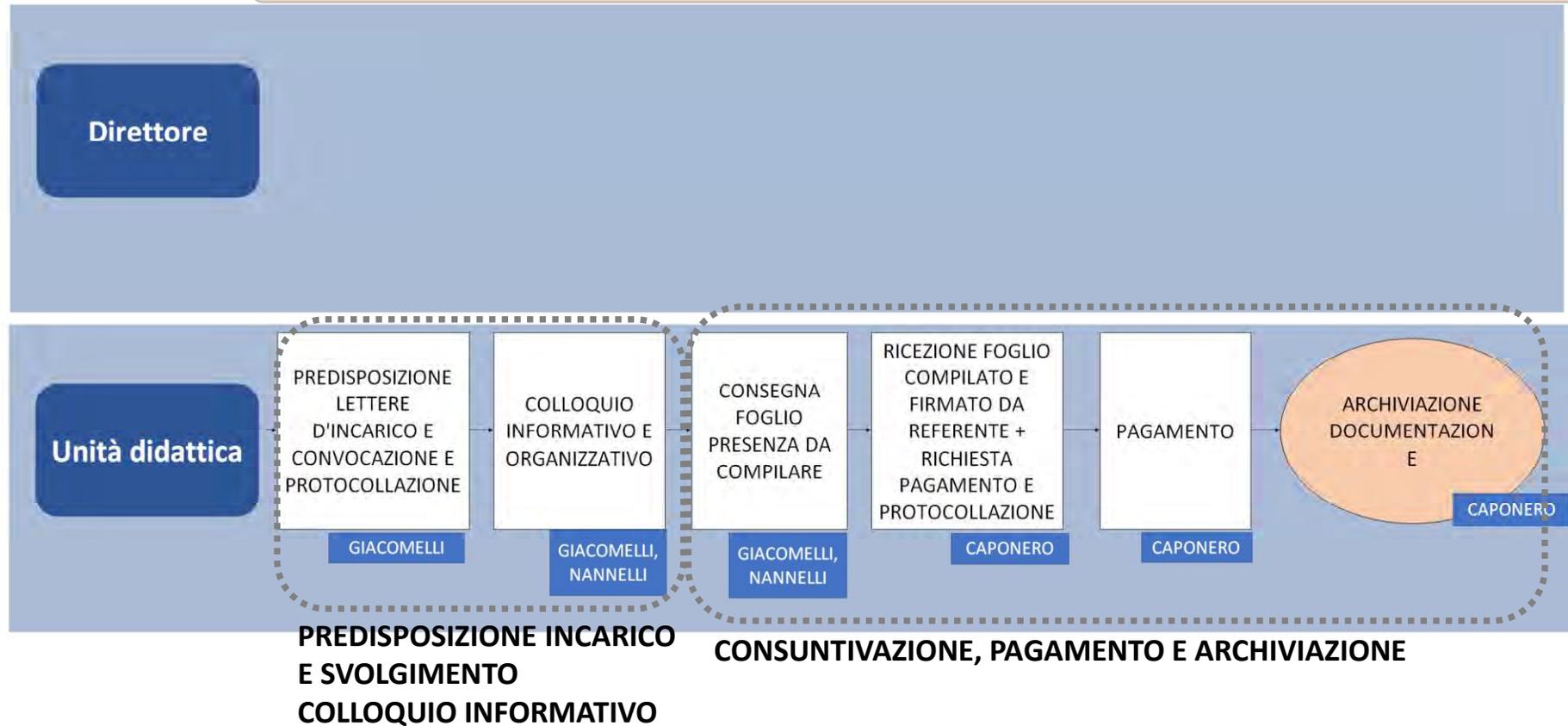
**RICEZIONE RICHIESTE E
PROVV. NOMINA
COMMISSIONE E FIRMA
PROVVEDIMENTO**

**REDAZIONE VERBALE
COMMISSIONE, PROVV.
APPROVAZIONE ATTI E
NOMINA, FIRMA E
PUBBLICAZIONE
PROVVEDIMENTO**

«Servizio di contesto e di supporto a CDS e Scuola»: Gestione studenti part time counselor (2 di 2)

39

MC.2 : ASSEGNAZIONE INCARICHI E AVVIO DEL SERVIZIO



«Didattica Extracurricolare»

«Didattica Extracurricolare»: Obiettivo e Clienti

41

Obiettivo del processo:

Gestire tutto ciò che non è compreso nella pianificazione della didattica, come corsi di formazione e IFTS.

Principali Clienti del processo («per chi lavora il processo?»):

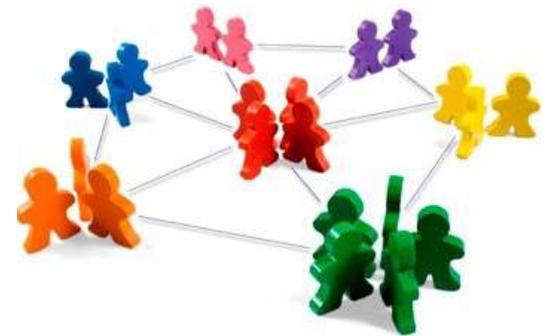
- ❑ Docenti
- ❑ Altri dipartimenti
- ❑ Studenti
- ❑ Centro per l'impiego
- ❑ Regione
- ❑ Comuni
- ❑ Aziende
- ❑ Camera di commercio
- ❑ Ateneo
- ❑ Enti pubblici
- ❑ Amministrazione centrale
- ❑ Enti locali

«Didattica Extracurricolare»: risorse DICI coinvolte

42

Risorse coinvolte nel processo:

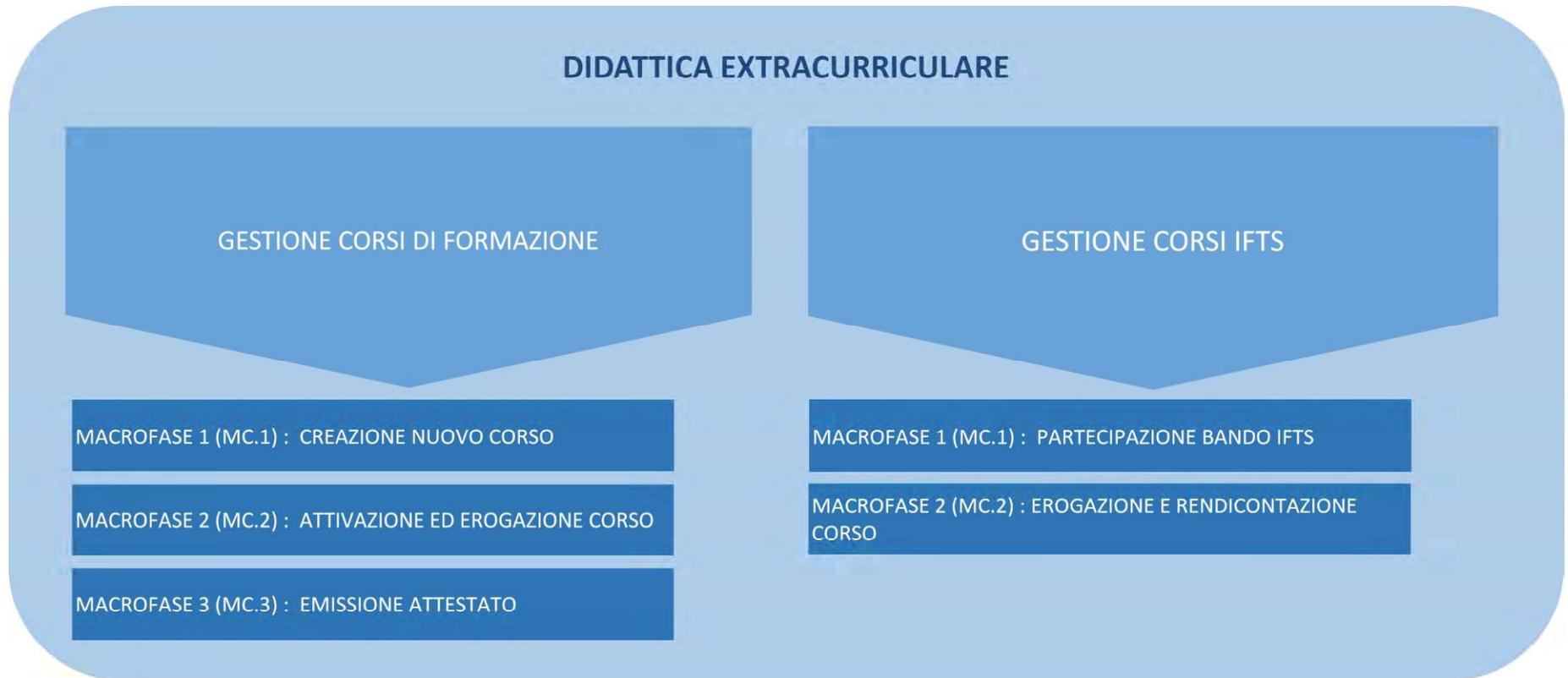
- ❑ Ada Viva
- ❑ Francesca Nannelli
- ❑ Annita Caponero
- ❑ Rosa Cozzupoli



«Didattica Extracurricolare»

43

Scomposizione del processo in sottoprocessi e macro-fasi



«Didattica Extracurricolare»: Gestione Corsi di formazione

44

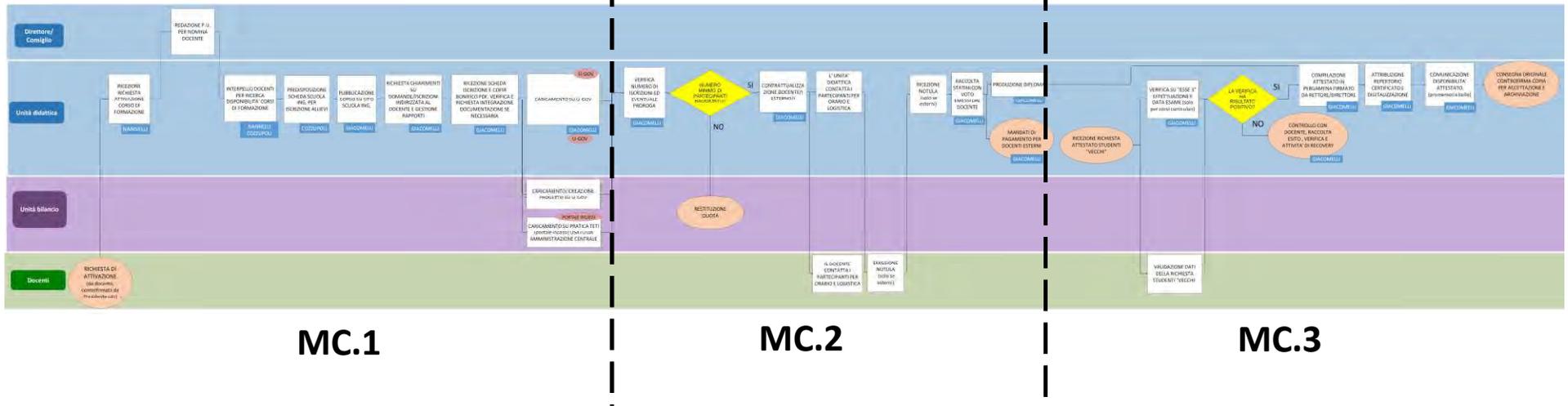
GESTIONE CORSI DI FORMAZIONE

GESTIONE CORSI IFTS

CREAZIONE NUOVO CORSO

ATTIVAZIONE ED EROGAZIONE CORSO

EMISSIONE ATTESTATO

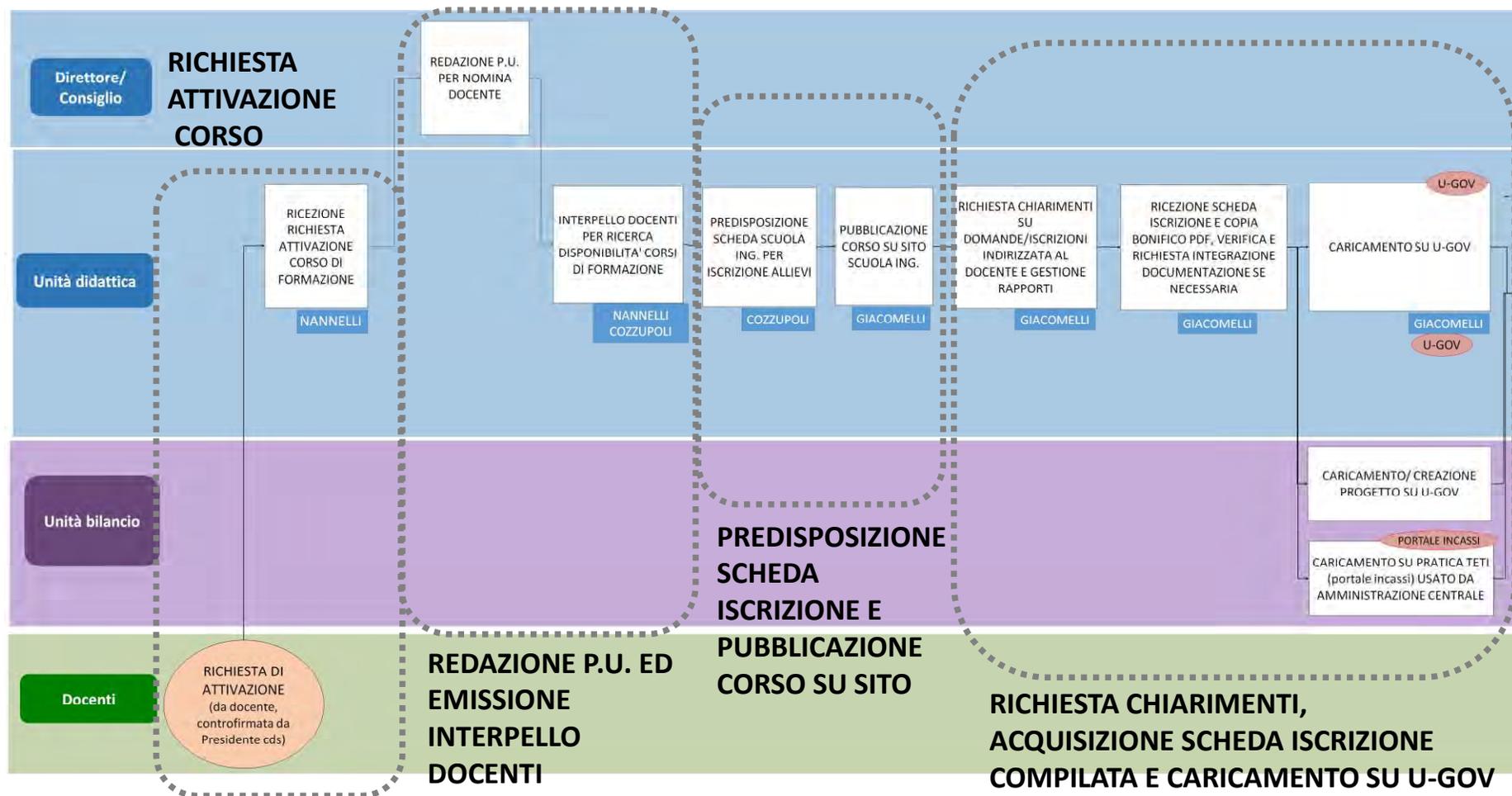


Macro-fasi

«Didattica Extracurricolare»: Gestione Corsi di formazione (1 di 3)

45

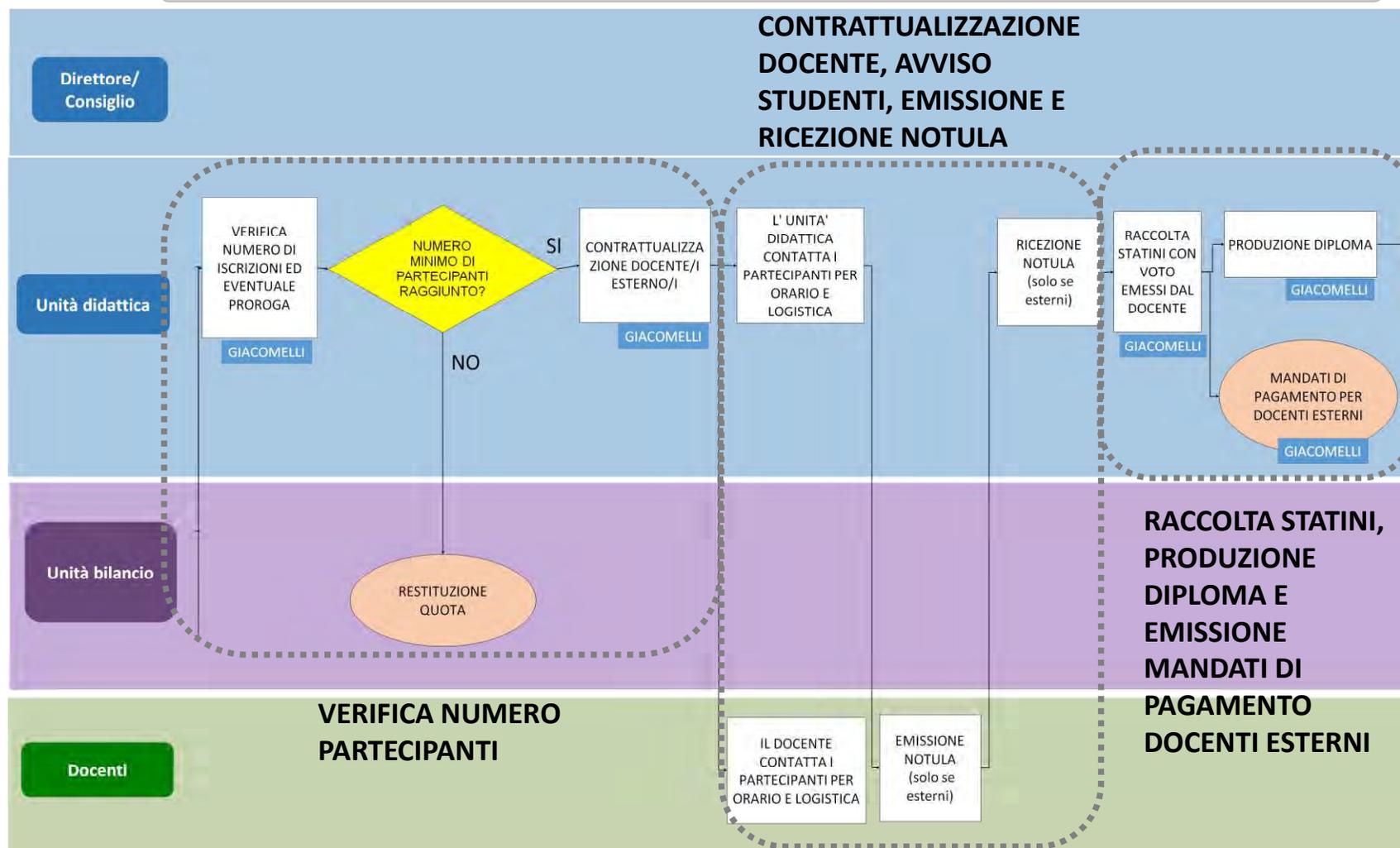
MC.1 : CREAZIONE NUOVO CORSO



«Didattica Extracurricolare»: Gestione Corsi di formazione (2 di 3)

46

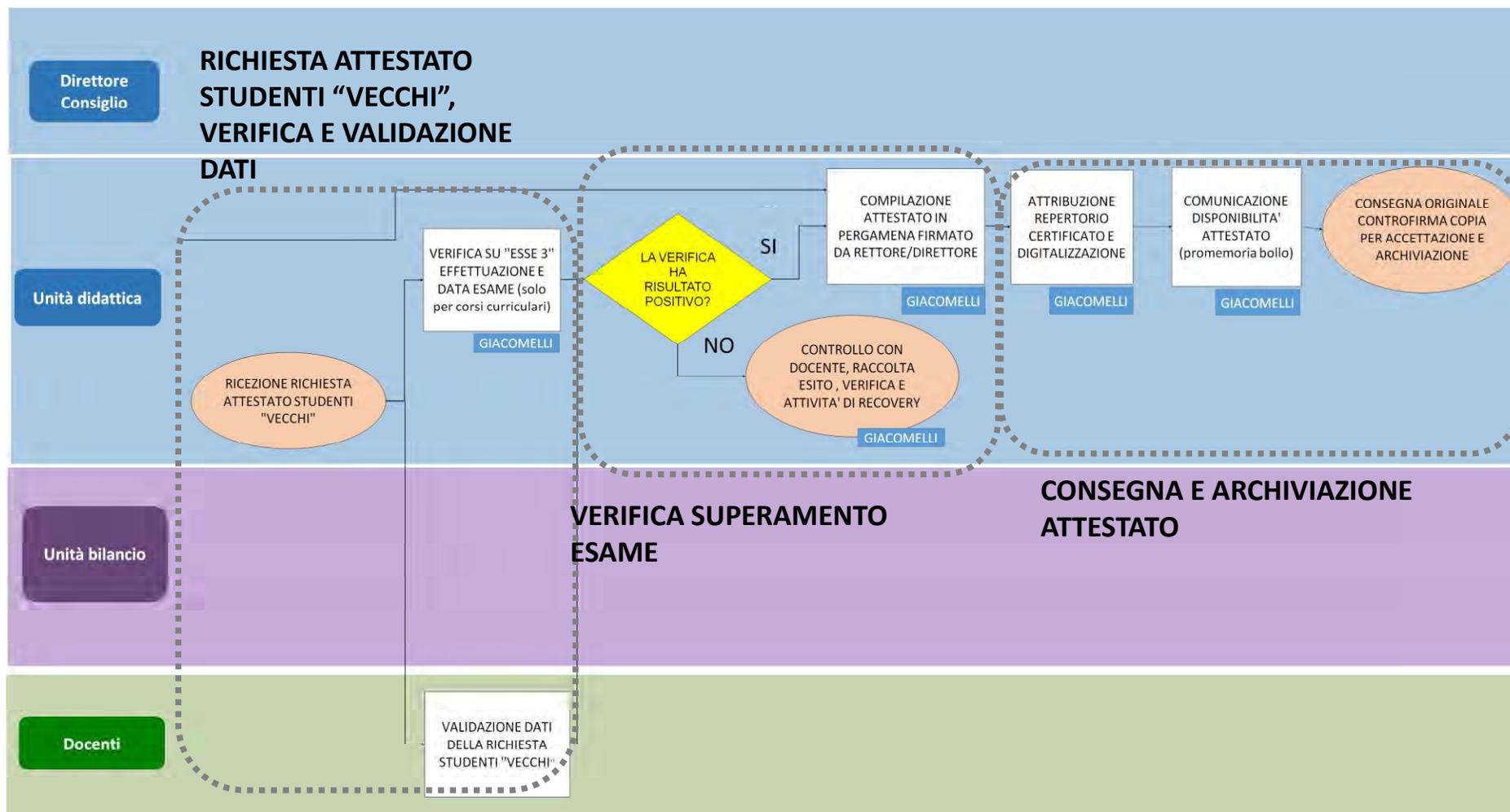
MC.2 : ATTIVAZIONE ED EROGAZIONE CORSO



«Didattica Extracurricolare»: Gestione Corsi di formazione (3 di 3)

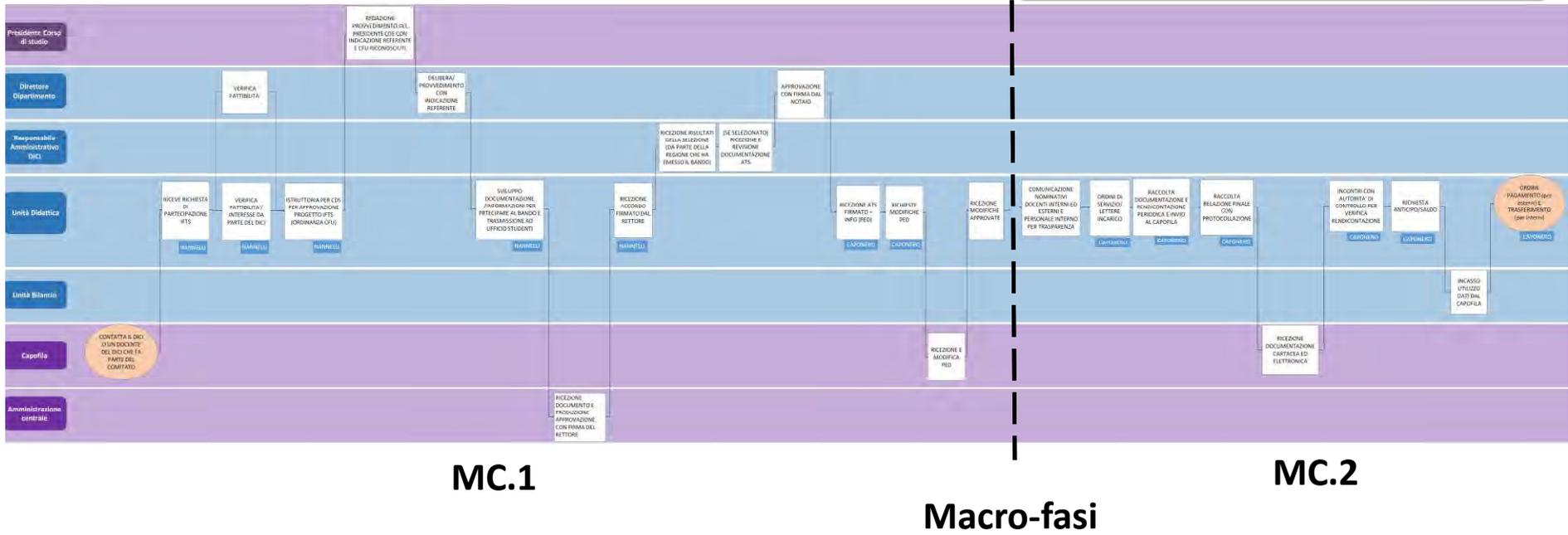
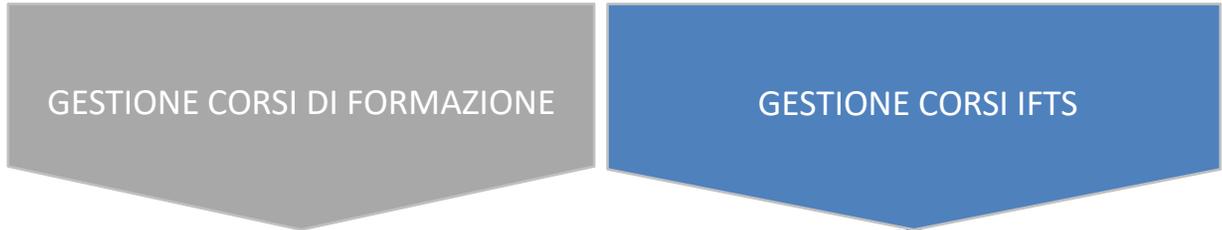
47

MC. 3 : EMISSIONE ATTESTATO



«Didattica Extracurricolare»: Gestione corsi IFTS

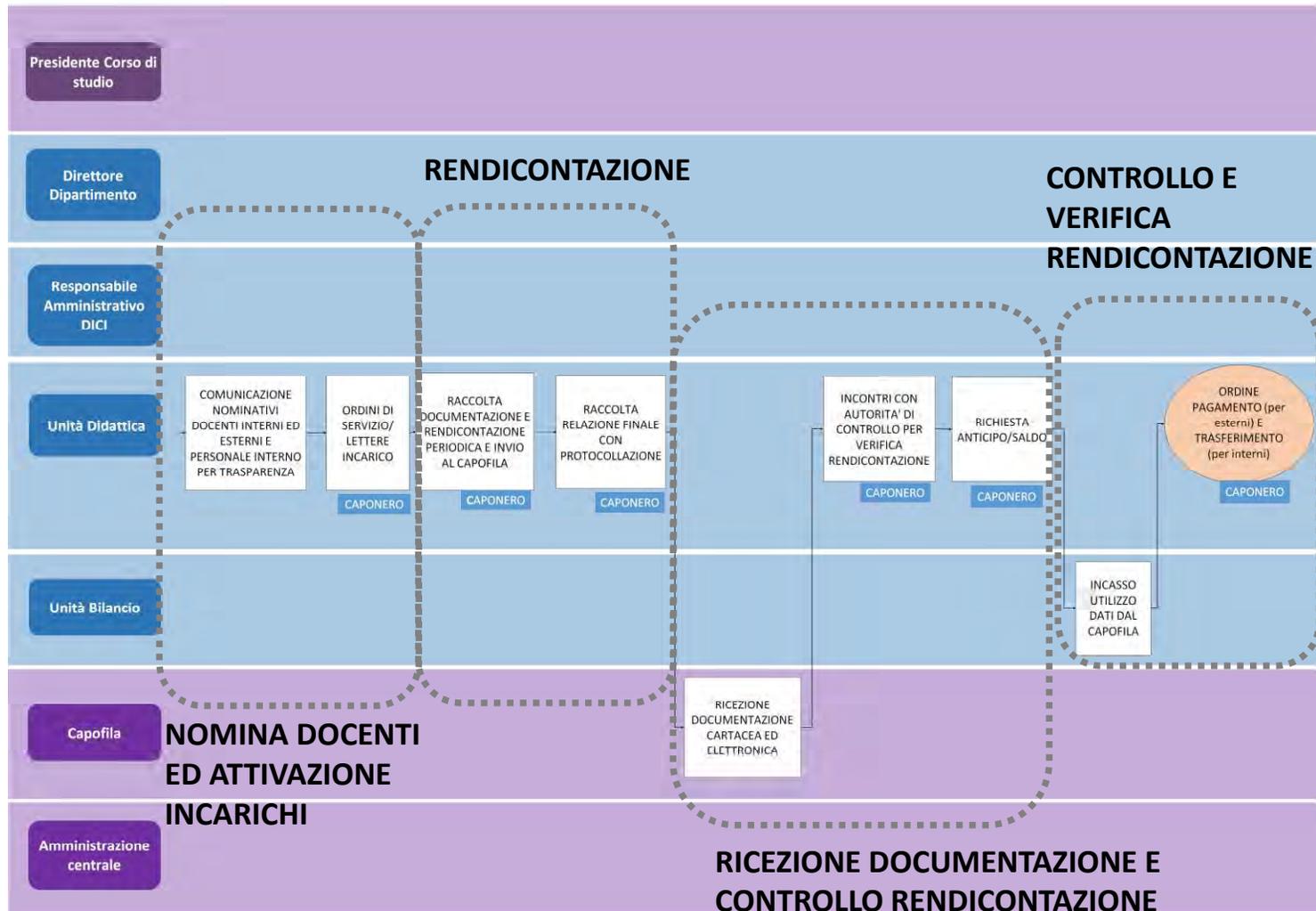
48



«Didattica Extracurricolare»: Gestione corsi IFTS (2 di 2)

50

MC.2 : EROGAZIONE E RENDICONTAZIONE CORSO



«Gestione tirocini e rapporto con imprese e territorio»

Obiettivo del processo:

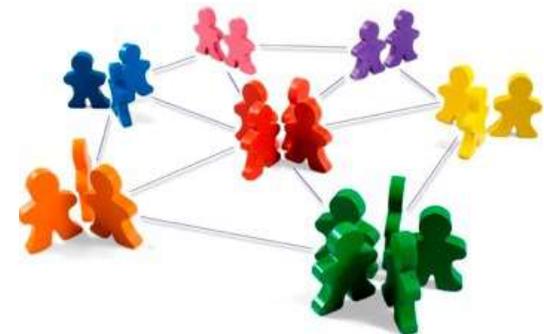
Gestire l'attivazione e svolgimento dei tirocini. Il Dipartimento sottoscrive degli accordi con imprese per lo svolgimento di tirocini e tesi da parte degli studenti.

Principali Clienti del processo («per chi lavora il processo?»):

- Docenti
- Aziende
- Studenti
- Banca
- Regione
- Partner di progetto
- Ufficio fiscale Unipi
- Partecipanti ai corsi
- Ufficio personale Unipi
- Ufficio studenti e laureati

Risorse coinvolte nel processo:

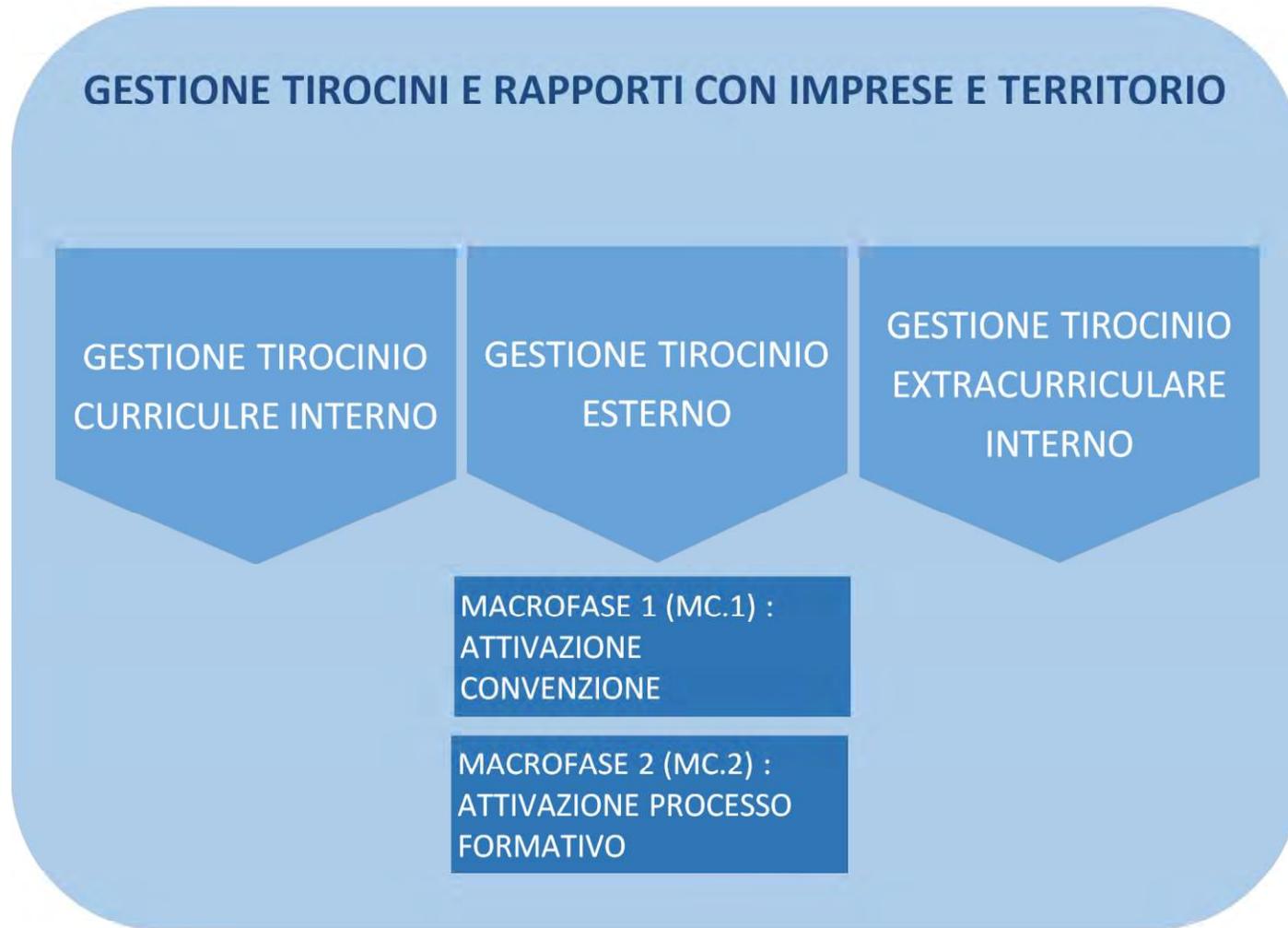
- ❑ Francesca Nannelli
- ❑ Annita Caponero
- ❑ Rosa Cozzupoli
- ❑ Raffaella Volturale



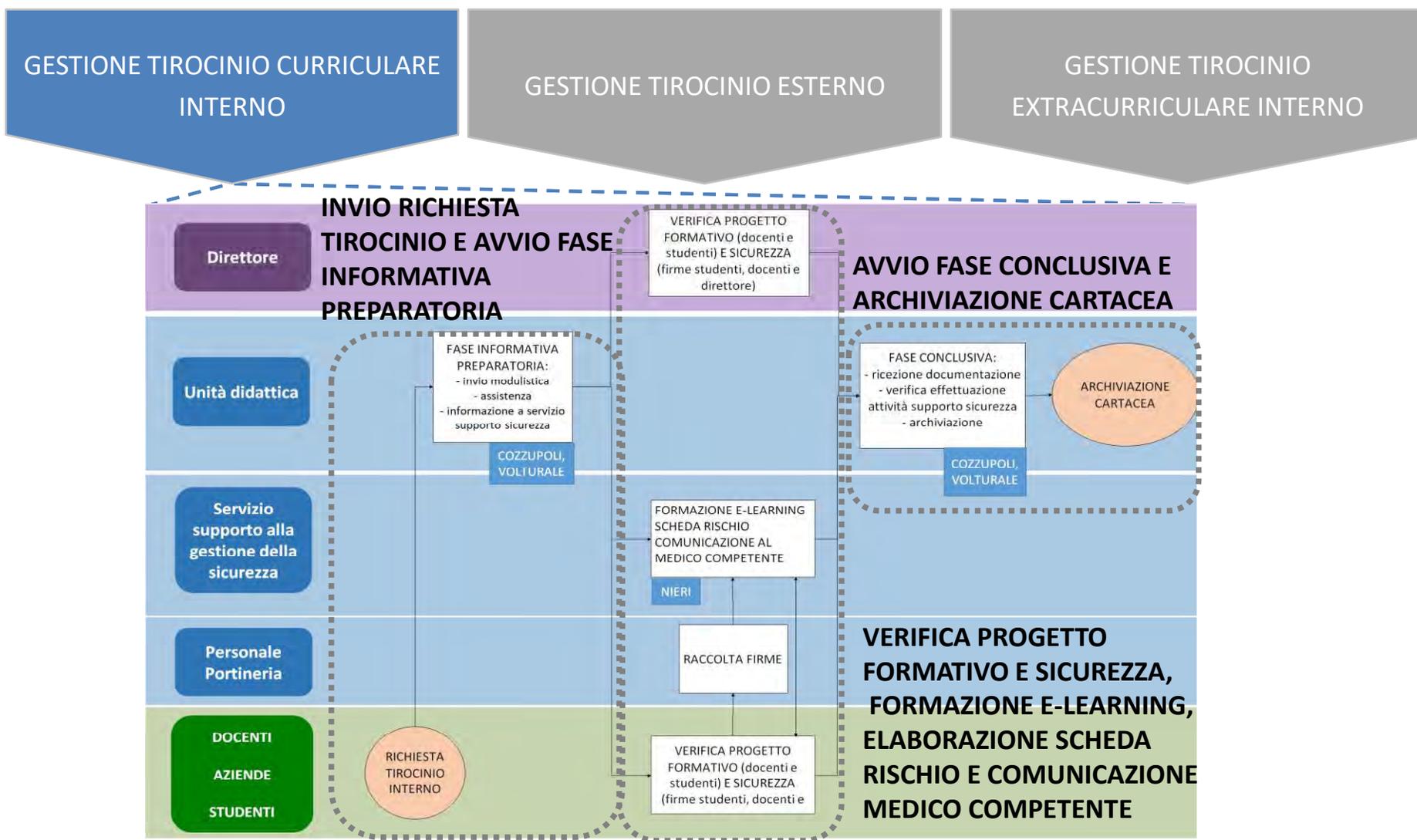
«Gestione tirocini e rapporto con imprese e territorio»

54

Scomposizione del processo in sottoprocessi e macro-fasi

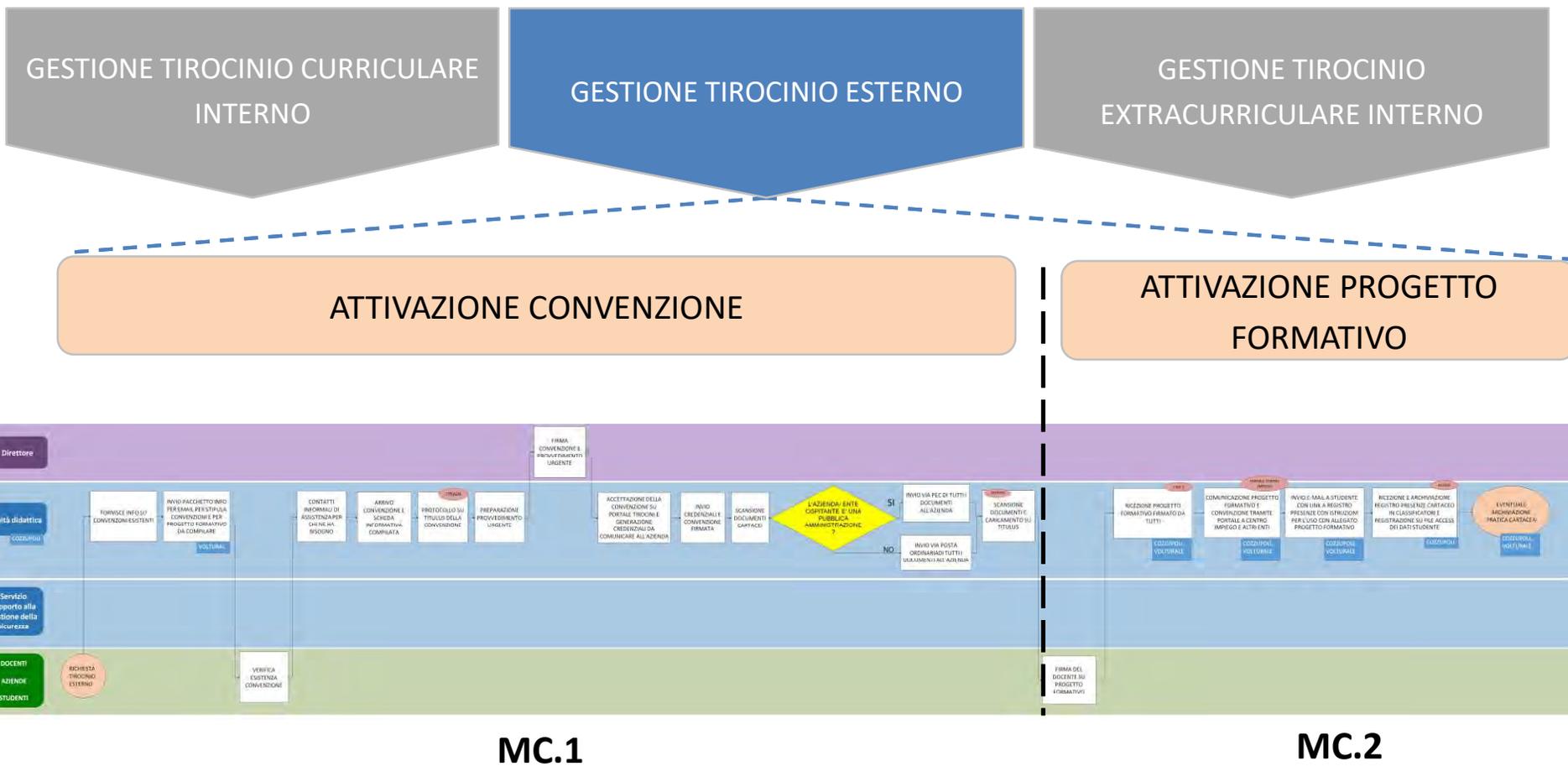


«Gestione tirocini e rapporto con imprese e territorio»: Gestione tirocinio curriculare interno



«Gestione tirocini e rapporto con imprese e territorio»: Gestione tirocinio esterno

56

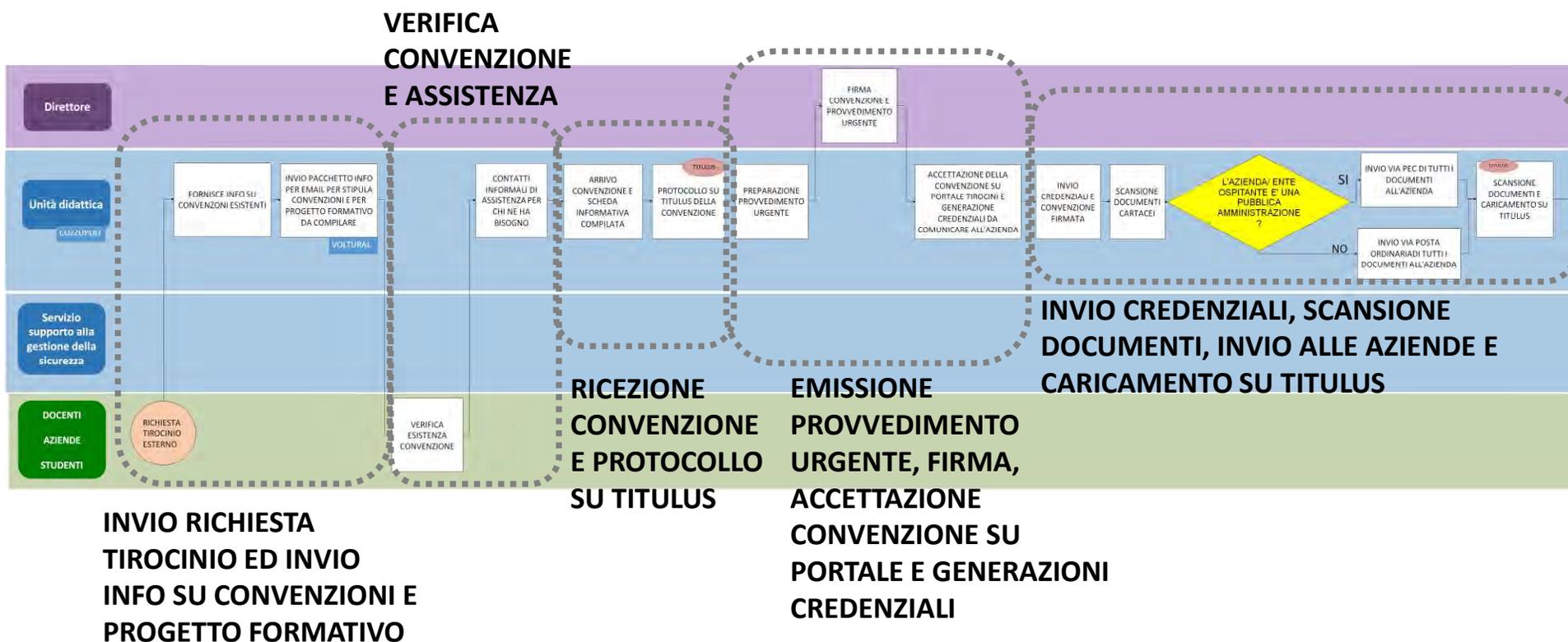


Macro-fasi

«Gestione tirocini e rapporto con imprese e territorio»: Gestione tirocinio esterno (1 di 2)

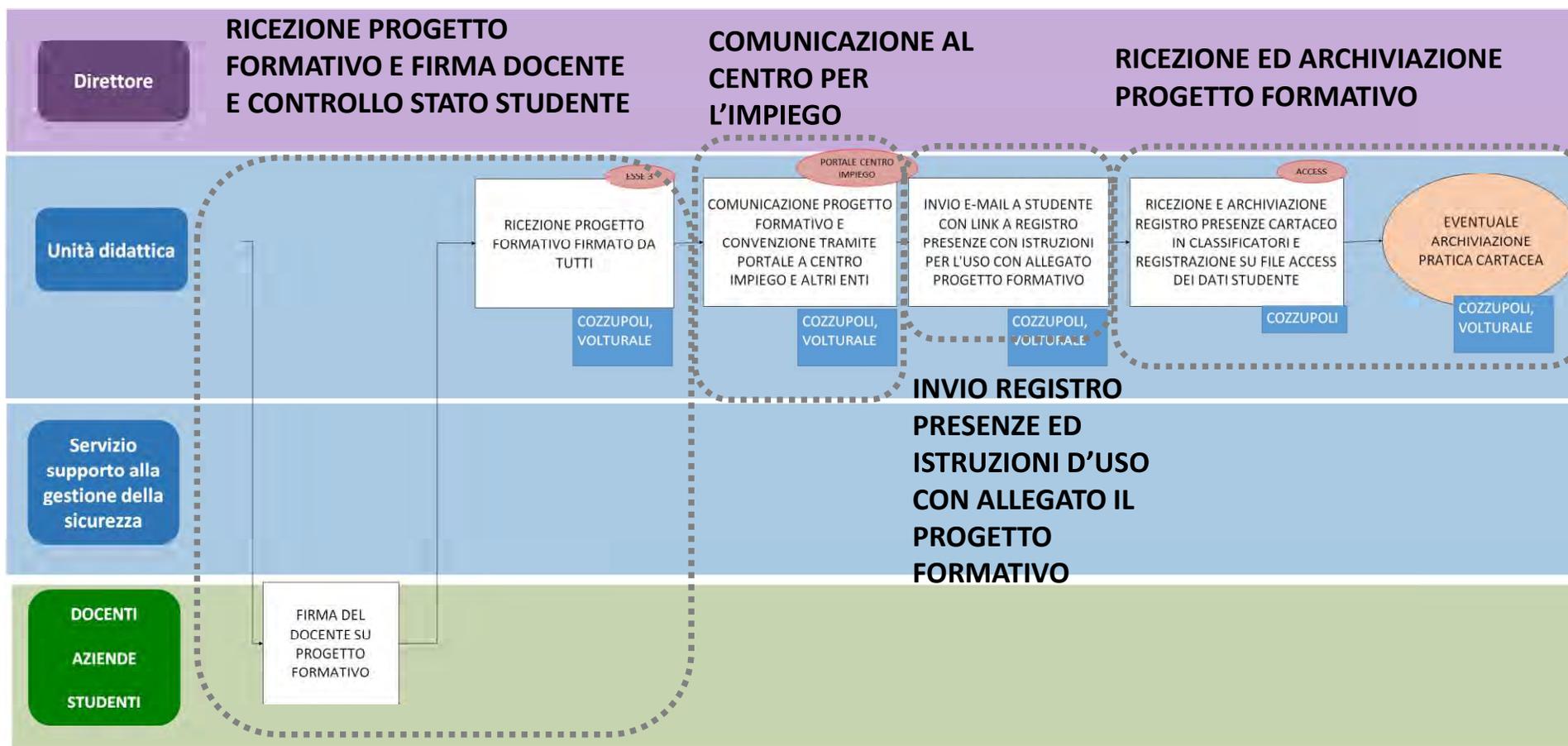
57

MC.1 : ATTIVAZIONE CONVENZIONE



«Gestione tirocini e rapporto con imprese e territorio»: Gestione tirocinio esterno (2 di 2)

MC.2 : ATTIVAZIONE PROGETTO FORMATIVO



Allegati

60

- ❑ File: Didattica extracurricolare REV 11092017 - 00.xlsx
- ❑ File: Gestione rapporti con imprese e territorio REV 11092017 - 00.xlsx
- ❑ File: Pianificazione attività didattica REV 11092017 - 00.xlsx
- ❑ File: Servizio contesto e supporto a CDS e scuola REV 110917 - 00.xlsx