

	<b>GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA</b>	<i>PRG SG D1</i>	<i>Pag. 1 di 8</i> <i>Rev.1</i>
	<b>UNIVERSITÀ DI PISA</b> <b>DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE E INDUSTRIALE</b>	<i>Rev.1</i>	<i>data</i> <i>09/12/2019</i>

## 1. PREMESSA

Il presente documento descrive i processi amministrativo-gestionali relativi all'Unità Didattica del Dipartimento di ingegneria Civile ed Industriale, realizzati per le esigenze organizzative dei 13 corsi di studio incardinati nel dipartimento:

- Ingegneria Aerospaziale (triennale e magistrale)
- Ingegneria Chimica (triennale e magistrale)
- Ingegneria Meccanica (triennale e magistrale)
- Ingegneria Civile Ambientale Edile (triennale)
- Ingegneria Strutturale e Edile (magistrale)
- Ingegneria Gestionale (triennale)
- Ingegneria Nucleare (magistrale)
- Ingegneria per il Design Industriale (triennale)
- Ingegneria dei Veicoli (magistrali)
- Materials and Nanotechnology (magistrale)

L'Ufficio è composto da n. 5 unità di personale Tecnico Amministrativo: n. 1 di categoria D (il Responsabile), n. 3 di categoria C e n. 1 di categoria B.

Le attività svolte si articolano negli ambiti:

- interazione con i Presidenti dei Corsi di Studio e personale docente,
  - supporto tecnico sia nella progettazione dei corsi di nuova istituzione che nella pianificazione e nell'attuazione delle attività didattiche;
  - supporto ai docenti per la realizzazione delle attività integrative e sussidiarie, nonché nell'assistenza in questioni di tipo operativo che coinvolgono l'amministrazione.
- rapporto con gli studenti:
  - guida nella comprensione dei manifesti degli studi, con particolare riferimento al sistema dei crediti formativi e alle attività curricolari ed extracurricolari utili per gli studi

	<b>GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA</b>	<i>PRG SG D1</i>	<i>Pag. 2 di 8</i> <i>Rev.1</i>
	<b>UNIVERSITÀ DI PISA</b> <b>DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA</b> <b>CIVILE E INDUSTRIALE</b>	<i>Rev.1</i>	<i>data</i> <i>09/12/2019</i>

- attività di informazione di carattere generale sull'organizzazione del Corsi di studio, sui servizi didattici disponibili, sui servizi di tutorato, sui servizi di segreteria,
- informazione sulle modalità di svolgimento de tirocini e stage aziendali, assistendo gli studenti durante il loro svolgimento.

La mappatura orizzontale per processi ha reso possibile l'identificazione delle molteplici articolazioni ed interconnessioni con le Parti Interessate evidenziando i procedimenti e le attività necessari alla loro gestione in un'ottica di efficienza e semplificazione.

#### **Principali Clienti dei processi dell'Unità Didattica:**

- Studenti
- Docenti
- Scuola di Ingegneria
- Segreteria studenti
- Professori a contratto
- Ufficio di programmazione
- Nucleo di valutazione
- Anvur

## **2. ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA NELLA SCUOLA DI INGEGNERIA**

Alcune attività didattiche comuni ai tre Dipartimenti dell'Area di Ingegneria che per poter efficacemente realizzarsi necessitano di un coordinamento unitario, fanno capo alla Scuola di Ingegneria.

La redazione dell'orario delle lezioni, la preparazione del calendario esami e del calendario degli appelli di laurea, con la relativa gestione delle aule e delle aule magne, l'organizzazione degli esami di Stato, sono di competenza della Scuola.

Altri servizi che, per loro natura, hanno necessità di essere facilmente accessibili ed individuabili dagli utenti/studenti, come il servizio di *Front Office* e l'Internazionalizzazione, trovano utile collocazione nei locali della Scuola.

Inoltre, le Commissioni Didattiche Paritetiche dei tre dipartimenti di Ingegneria hanno delegato le loro funzioni alla Commissione Didattica della Scuola, in particolare la predisposizione della Relazione annuale sulla didattica.

	<b>GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA</b>	<i>PRG SG D1</i>	<i>Pag. 3 di 8</i> <i>Rev.1</i>
	<b>UNIVERSITÀ DI PISA</b> <b>DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE E INDUSTRIALE</b>	<i>Rev.1</i>	<i>data</i> <i>09/12/2019</i>

In questo ambito, l'Unità Didattica del DIC1 collabora nella preparazione delle istruttorie e delle deliberazioni, nell'interfaccia con i docenti nonché nella risoluzione di questioni applicative derivanti dal funzionamento dei portali di gestione degli esami, dei programmi, ...

### **3. RAPPORTI CON GLI UFFICI DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE**

L'Unità Didattica assicura, inoltre, il coordinamento con gli uffici dell'amministrazione centrale: sia nell'applicazione delle direttive e delle procedure indicate dalla Direzione Servizi agli studenti che nella collaborazione con la Segreteria Studenti nella ricostruzione dei piani di studio, in particolare per le tipiche problematiche legate al riconoscimento di CFU erroneamente indicati in sovrannumero per difetti di verbalizzazione di vario tipo (codici esami vecchi, errati, ...)

Assicura, in tale senso, un legame e un dialogo tra il singolo corso di laurea e la struttura universitaria nel suo complesso.

Collabora, inoltre, con gli organi centrali adibiti al controllo qualità (Nucleo di Valutazione. Presidio per la qualità) sia come collegamento e stimolo per i corsi di studio, sia nella raccolta e diffusione dei dati necessari all'implementazione dei quadri della scheda SUA indicati, passo per passo, dal Nucleo e dal Presidio, nel rispetto dei tempi e delle procedure previste.

### **4. I PROCESSI DELL'UNITÀ DIDATTICA**

I macro-processi dell'Unità Didattica sono rappresentati nel seguente schema:

	<b>GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA</b>	<i>PRG SG D1</i>	<i>Pag. 4 di 8</i> <i>Rev.1</i>
	<b>UNIVERSITÀ DI PISA</b> DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE E INDUSTRIALE	<i>Rev.1</i>	<i>data</i> <i>09/12/2019</i>



Sulla base della mappatura ed analisi dei processi dipartimentali effettuata (Allegato 1), si sono predisposti i diagrammi di flusso allegati (**Allegati 2, 3 E 4**)